



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

### GIUNTA COMUNALE

### DELIBERAZIONE N. 132 del 28/06/2018

**OGGETTO: Piano della Performance 2018 2020. Approvazione.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **28** del mese di Giugno, con inizio alle ore 17.45, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
dott. Francesco De Ruvo	<i>Sindaco</i>	x	
dott.ssa Luisa Simone	<i>Vice Sindaco</i>	x	
prof.ssa Franca De Bellis	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Filomeno	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Sansonetti	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Caterina Binetti

## LA GIUNTA

### **Premesso che**

con deliberazione di C.C. n. 11 del 02.03.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione n 2018/2020 ;

con deliberazione di C.C. n. 12 del 02.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

con deliberazione di Giunta Comunale n 80 del 17.04.2018 e ss.mm. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020 e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore ;

che il PEG è stato variato nel rispetto della normativa vigente;

**Rilevato** che il PEG ed il PDO contribuiscono a determinare gli obiettivi di gestione, affidandoli ai Responsabili di Settore, ma necessita completare con il Piano Performance 2018-2020, integrando tali atti, come previsto in via obbligatoria dall'art. 169 del TUEL 267/2000, avendo questo Ente popolazione superiore a 15.000 abitanti;

**Richiamata** altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17.04.2018 che approvava il regolamento del **N.I.V.** del Comune di Castellana Grotte, che tra i nuovi compiti del N.I.V. prevede in capo al NIV l'attività di supporto in relazione al Piano della Performance e di monitoraggio ;

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 78 del 17.04.2018 che approvava l'aggiornamento al Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance di Castellana Grotte;

**Dato atto** che il NIV, dopo aver acquisito dal Segretario Generale il PDO dallo stesso predisposto ed il PEG predisposto dalla Responsabile del Settore IV, ha analizzato i documenti programmatici fondamentali già approvati dal Consiglio Comunale (DUP) e dalla Giunta Comunale (PEG, PDO), elaborando infine il "Piano della Performance 2018-2020" allegato ;

**Dato atto** che il "Piano della Performance 2018-2020" allegato rappresenta il risultato del processo di definizione ed analisi degli obiettivi assegnati, nonché, con riferimento alla deliberazione di G.C. n. 80 del 17.04.2018 di individuazione degli obiettivi gestionali di Settore, l'articolazione degli stessi in attività, con il collegamento alle P.O. come previste dall'Organigramma Comunale, di cui alla deliberazione di G.M. n. 155 del 06.10.2017 ; L'articolazione del Piano della Performance, nelle sue linee guida, prevede :

- la prima parte con la definizione del Piano della Performance ed il ciclo di gestione della Performance;
- la seconda esamina il processo di pianificazione e programmazione, dai bisogni iniziali agli outcomes finali, e i documenti che costituiscono parte integrante del Piano Performance, ovvero il Dup, il PEG, il PDO;
- la terza individua gli attori del ciclo di gestione della performance;
- la quarta esamina l'analisi di contesto;
- la quinta esamina le linee guida dell'azione strategica;
- la sesta approfondisce il sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- nella settima i parametri aggregati di Performance dell'Ente, nelle sotto sezioni " *Salute Economico finanziaria a livello di aggregato di Ente –la Governance - l'Accumulo di Capitale Organizzativo*;

**Dato atto** che i Responsabili dei Settori II-III-IV-V-VI-VII con nota n. prot del 9865 del 27.06.2018 hanno chiesto che l'obiettivo PEG già' assegnato a tutti i Settori, ovvero la fine della fase sperimentale del nuovo programma di delibere e determinazioni, avente indicatore Target entro giugno 2018 – sia modificato in Indicatore Target entro 15 settembre 2018;

**Sentito** il Segretario Generale che, anche in qualità di RPCT e Responsabile della Trasparenza, ritiene indispensabile comunque l'attuazione in via sperimentale nei mesi di luglio e agosto della suddetta misura attuativa della trasparenza e della legalità (cosicché si

adotti il sistema cartaceo unitamente alla sperimentazione del programma informatizzato degli atti), pur con differimento dell' Indicatore Target entro 15 settembre 2018;

Ritenuto di rettificare la deliberazione di G.M. n 80/2018 limitatamente all'obiettivo dei settori "Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere/determine il cui indicatore Target è così modificato " Entro 15 settembre 2018";

**Ritenuto** di approvare il Piano della Performance allegato sub a)

**Acquisito** il parere favorevole sulla presente proposta del responsabile del Settore I AA. GG.;

**Acquisito** il parere favorevole sulla presente proposta del responsabile del Settore IV finanziario;

**Ritenuta** sussistente la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del TUEL;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

## DELIBERA

La premessa è parte integrante della presente deliberazione;

- di rettificare la deliberazione di G.M. n 80/2018 limitatamente all'obiettivo dei settori "Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere/determine " il cui indicatore Target è così modificato " Entro 15 settembre 2018";

- di approvare il "Piano della Performance 2018-2020 all. a), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in cui si integrano gli obiettivi di performance dei singoli Settori con la performance dei servizi (al cittadino ed alle imprese), si effettua la ricognizione della salute economico finanziaria dell'Ente, e si definiscono ulteriormente gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per il triennio 2018-2020;

- di confermare ai Responsabili di Settore dell'Ente, la responsabilità del conseguimento degli obiettivi di rispettiva competenza in linea con il "Piano della Performance 2018-2020";

- di dare atto che il "Piano della Performance 2018-2020 " integra il PEG e PDO 2018, documenti già approvati dalla G.C. con atto n. 80/2018 e successive variazioni;

dare atto che il Settore I provvederà alla trasmissione del presente atto ai Responsabili di Settore ed al NIV;

- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri (art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Castellana Grotte, 27/06/2018

Il Responsabile del Settore I

f.to Dott.ssa Caterina Binetti

Parere di regolarità contabile: favorevole

Castellana Grotte, 27/06/2018

Il Responsabile del Settore IV

f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to dott. Francesco De Ruvo

Il Segretario Generale  
f.to dott.ssa Caterina Binetti

---

Registro albo n: 1020

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 09/07/2018 al 24/07/2018.

Castellana Grotte, 09/07/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to dott. Cosimo Cardone

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno **28/06/2018** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 09/07/2018

Il Responsabile del procedimento  
f.to dott. Cosimo Cardone



**Comune di  
CASTELLANA GROTTA**

# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2018**

**(triennio 2018-2020)**

---

## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Processo di Pianificazione e Programmazione .....	4
3. Attori del ciclo di gestione delle performance.....	6
4. L'analisi di contesto .....	7
5. Le linee Guida dell'Azione Strategica.....	11
6. Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'ENTE .....	15
7. Parametri aggregati di Performance dell'Ente.....	17
7.1. SALUTE ECONOMICO-FINANZIARA a livello aggregato di ENTE .....	17
7.2. GOVERNANCE .....	18
7.3. ACCUMULO DI CAPITALE ORGANIZZATIVO .....	19
8. Obiettivi di performance dei singoli settori .....	20
8.1. SETTORE I - Segreteria generale e società partecipate.....	20
8.2. SETTORE II Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione - Politiche abitative e del lavoro-Sport.....	21
8.3. SETTORE III Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse umane .....	22
8.4. SETTORE IV Finanziario – Tributi - Demografici .....	24
8.5. SETTORE V Urbanistica – Opere pubbliche – Mobilità – Ambiente.....	26
8.6. SETTORE VI Manutenzioni Servizi-SUAP.....	28
8.7. SETTORE VII Polizia Locale - Protezione Civile – Randagismo.....	30
8.8. OBIETTIVI ASSEGNATI DAL SINDACO AL SEGRETARIO GENERALE .....	31

## 1. Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di settore e dei dipendenti tutti.

Gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*

b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*

d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*

e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*

f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*

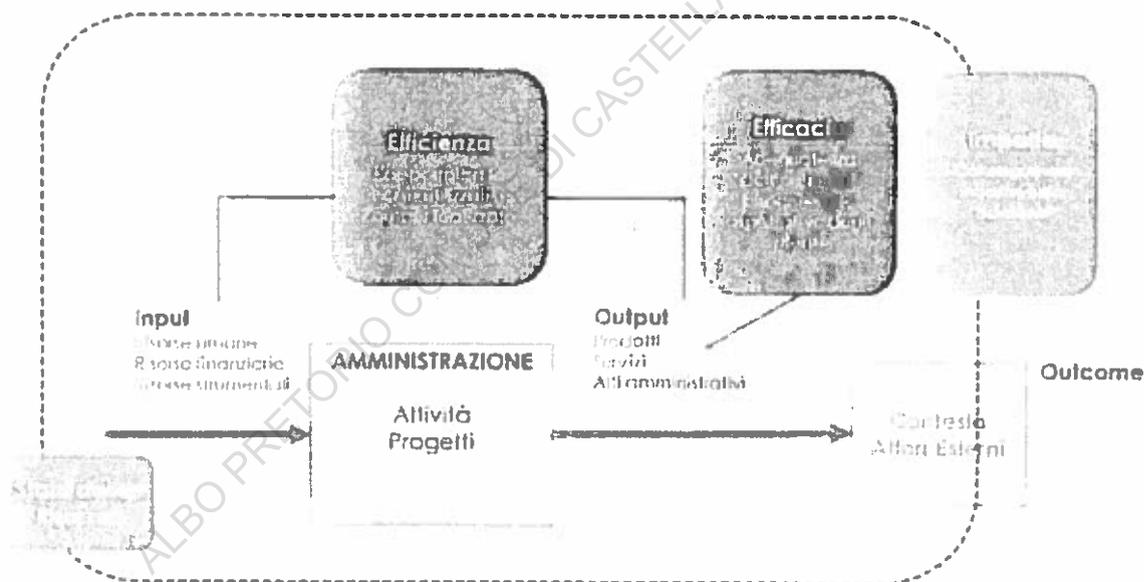
## 2. Processo di Pianificazione e Programmazione

Gli Enti Locali devono confrontarsi con i nuovi modelli gestionali ed organizzativi introdotti a livello normativo; in primis col concetto di "ciclo di gestione della performance", istituito dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, dove si declinano gli imperativi: pianificare, eseguire, far eseguire, misurare, valutare, agire di conseguenza.

il Piano e il ciclo della performance possano diventare strumenti per:

- supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- comunicare anche all'esterno (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

Occorre quindi comprendere il complessivo ed integrato sistema della performance dell'Ente comune:



La performance organizzativa è l'elemento centrale del Piano. Essa è l'insieme dei risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target, che deve:

- considerare il funzionamento, le politiche di settore, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'Ente;
- essere misurabile in modo chiaro;
- tenere conto dello stato delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili;

- avere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder.

Coerentemente al proprio ciclo di gestione della performance è quindi opportuno sviluppare una misurazione multidimensionale delle performance organizzativa, non appiattita ma in linea con la prospettiva rappresentata dalla deliberazione n.89/2010 della CIVIT (oggi ANAC), che richiama agli ambiti della performance organizzativa (articolo 8 del decreto), ovvero:

Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lettera a)	outcome
Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lettera b)	processi
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (lettera c)	risultati
Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi (lettera d)	processi
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (lettera e)	processi
Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lettera f)	input
Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lettera g)	output
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lettera h)	processi

L'insieme dei tradizionali documenti di programmazione dell'Ente, quali:

- Il DUP quale documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune;
- Il PEG quale documento che affida a ciascun responsabile di servizio le risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie al raggiungimento delle finalità proprie;
- il PDO quale documento che definisce concretamente obiettivi e relativi indicatori sui quali si misurerà l'azione di ciascun settore nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento;

costituiscono, nel loro complesso, parte integrante del Piano della Performance, con la finalità del pieno soddisfacendo dei principi descritti nel D.Lgs. 150/2009.

Ai tradizionali strumenti di programmazione politica e gestionale occorre però affiancare una dimensione di sintesi alta che comprenda:

- un'analisi di contesto dell'Ente, dei suoi punti di forza e debolezza;
- un approccio strategico che evidenzia le linee guida dell'azione di governo nel medio termine;
- una rilettura aggregata dei dati contabili ed extracontabili dell'Ente.

### 3. Attori del ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è frutto quindi del contributo di più attori del sistema.

---

- ✓ Il **Consiglio Comunale** che adottando il DUP mette in luce le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia locale e dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche nonché una valutazione generale sui mezzi finanziari anche attraverso l'individuazione delle fonti di finanziamento; redatta per programmi e per eventuali progetti, anche in relazione con le linee programmatiche di mandato, e con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale, rileva l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo ed a quella di investimento.
- ✓ La **Giunta Comunale** che con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione individua per i Servizi/Centri di Costo gli obiettivi di gestione, i relativi indicatori e valori programmati, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi; e con l'adozione del Piano Dettagliato degli Obiettivi, articola, ai sensi dell'art.197, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.267/2000, gli obiettivi in azioni specifiche e puntuali in relazione alla pianificazione strategica dell'amministrazione coordinando a tal fine l'attività dei responsabili di servizio nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.
- ✓ Ciascun **Responsabile di settore**, nell'ambito delle proprie attività, declina gli obiettivi specifici individuali di performance in relazione alle risorse assegnate e secondo le priorità definite negli indirizzi politico-strategici.
- ✓ Il **Personale dell'Ente** che determina il successo delle concrete linee d'azione programmate ed esprime i feedback sull'azione dei propri responsabili e sul governo del proprio settore.
- ✓ I **Cittadini** che sono sia punto di partenza della programmazione attraverso la decodifica dei loro bisogni, sia punto d'arrivo dell'azione di governo dell'Ente esprimendo un giudizio sul livello di soddisfazione dei servizi erogati.
- ✓ Il **Nucleo Integrato di Valutazione** che svolge una funzione continua di volano del processo, garantendone la continuità, l'omogeneità e l'efficacia nel tempo.

## 4. L'analisi di contesto

Punto di partenza, nella consapevolezza che non esistano soluzioni territoriali precostituite è l'analisi di contesto.

Il lavoro di diagnostico deve esaminare le seguenti tematiche:

1. Identità, cittadinanza, associazioni e comunità;
2. Popolazione;
3. Formazione e cultura;
4. Patrimonio culturale, storico e artistico;
5. Governo, servizi, sicurezza e fiscalità locali;
6. Economia, imprese (agricole, industriali, commerciali, servizi);
7. Turismo, sistema dell'accoglienza e tempo libero;
8. Urbanistica, territorio e infrastrutture, mercato immobiliare;
9. Sanità e servizi alle persone;
10. Ambiente.

Particolare attenzione, secondo il così detto approccio SWOT (punti di forza (Strengths), debolezza (Weaknesses), le opportunità (Opportunities) e le minacce (Threats)), deve essere dedicata alla enucleazione dei punti di forza e di debolezza per fotografare l'attuale stato di fatto, ma anche alle opportunità e rischi per cogliere l'evoluzione futura.

**IDENTITA', CITTADINANZA, ASSOCIAZIONI E COMUNITA'**  
**FORMAZIONE E CULTURA**  
**PATRIMONIO CULTURALE-STORICO E ARTISTICO**  
**POPOLAZIONE**

*quadro di sintesi*

<b>PUNTI DI FORZA</b>	<b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unicità ambientale</li> <li>• Rinomanza turistica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sottovalutazione delle potenzialità territoriali</li> <li>• Invecchiamento popolazione</li> <li>• Mancanza di nuove competenze</li> </ul>
<b>OPPORTUNITA'</b>	<b>RISCHI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti</li> <li>• Finanziamenti</li> <li>• Sviluppo Turistico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carenza di progettualità</li> <li>• Sottovalutazione della storia e cultura umana ed ambientale del territorio</li> </ul>

**GOVERNO, SERVIZI, SICUREZZA, FISCALITA' LOCALE**  
**ECONOMIA, IMPRESA E COMMERCIO**

*quadro di sintesi*

<b>PUNTI DI FORZA</b>	<b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Territorio differenziato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarsa capacità attrattiva verso la grande impresa</li> <li>• Carenza del controllo sulle gestioni esternalizzate dei servizi</li> </ul>
<b>OPPORTUNITA'</b>	<b>RISCHI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmare la valorizzazione del patrimonio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non decidere, scegliere di rimanere con l'attuale modello per paura del nuovo</li> </ul>

**TURISMO**  
**SISTEMA DELL'ACCOGLIENZA**  
**E TEMPO LIBERO**

*quadro di sintesi*

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ambiente naturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Territorio ha subito danni</li> </ul>
OPPORTUNITA'	RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> <li>● La posizione di territorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il settore del turismo presuppone una strutturazione delle aziende e del territorio. Oggi probabilmente tutto questo non ancora a regime.</li> </ul>

**URBANISTICA TERRITORIO E INFRASTRUTTURE**

*quadro di sintesi*

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Clima</li> <li>● Risorsa ambientale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Difficoltà valorizzazione patrimonio</li> <li>● Scarse risorse finanziarie</li> </ul>
OPPORTUNITA'	RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> <li>● La posizione di territorio</li> <li>● Recupero Paesaggio</li> <li>● Aree ambientali da valorizzare</li> <li>● Turismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aspettative deboli e scoramento</li> <li>● Perdita competitività</li> <li>● Carenza di progettualità ampia e condivisa</li> <li>● Difficoltà a spostarsi dai modelli esistenti</li> <li>● Possibile consumo territorio</li> </ul>

## SANITA' E SERVIZI ALLA PERSONA

### quadro di sintesi

<b>PUNTI DI FORZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Associazionismo (attenzione al Disagio/Cura/Sostegno Famiglia)</li></ul>	<b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carezza di Risorse Umane/Economiche dedicate allo sviluppo dei Servizi per nuovi bisogni.</li><li>• Indisponibilità di un reale livello di autonomia, specie per quanto riguarda la gestione delle risorse</li></ul>
<b>OPPORTUNITA'</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione</li></ul>	<b>RISCHI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fuga verso territori più appetibili per servizi socio sanitari, casa, lavoro ecc.</li><li>• Tamponare solo Emergenze senza governare le Politiche Sociali.</li></ul>

## AMBIENTE

### quadro di sintesi

<b>PUNTI DI FORZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• la popolazione non avverte particolari problemi di inquinamento dell'ambiente.</li></ul>	<b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• il mancato monitoraggio ambientale del territorio effettuato in modo sistematico</li></ul>
<b>OPPORTUNITA'</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• alcune aree potrebbero essere naturalisticamente riqualificate</li></ul>	<b>RISCHI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Occorre non perdere l'opportunità di qualificare ambientalmente il territorio</li></ul>

## 5. Le linee Guida dell'Azione Strategica

Affrontare la definizione del Piano della Performance, in senso strategico, vuol dire confrontarsi con la definizione di ciò che una comunità vuole essere, le tappe il percorso di attuazione, il metodo per raggiungerlo. Vale a dire è uno dei momenti nei quali una Comunità cerca il proprio senso di appartenenza e ricerca una precisa idea e visione di sviluppo.

### LINEE STRATEGICHE - LINEE PROGR. MANDATO 2017-2022

OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE D'AZIONE
<p><b>MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, SERVIZI, SPAZI PUBBLICI</b></p>	<p>Utilizzo di strumenti tecnologici e innovativi per una manutenzione programmata delle strade e del verde pubblico;</p> <p>Redazione di un piano comunale del verde;</p> <p>Interramento dei cavi della pubblica illuminazione e telefonia e installazione di nuovi corpi illuminanti a basso consumo energetico;</p> <p>Risistemazione della originaria pavimentazione;</p> <p>Rifacimento di piazza Garibaldi con relativo studio del traffico;</p> <p>Programmazione, efficientamento e coordinamento dell'arredo urbano;</p> <p>Piano di intervento di recupero del centro storico;</p> <p>Istituzione di uno strumento di microcredito comunale per la ristrutturazione di Immobili privati;</p> <p>Interventi di monitoraggio nelle scuole, manutenzione programmata ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica comunale;</p> <p>Rifacimento facciate esterne e ammodernamento palazzo comunale;</p> <p>Potenziamento e risistemazione della Villa Comunale;</p> <p>Risistemazione delle strutture sportive;</p> <p>Studio di fattibilità per la realizzazione di nuovi parcheggi;</p> <p>Nuovo Piano del traffico veicolare e Piano della mobilità ciclabile e pedonale con ottimizzazione di spazi riservati alla sosta;</p> <p>Conversione energetica e funzionale, mirata all'efficienza, dell'intero patrimonio edilizio pubblico;</p> <p>Ampliamento e potenziamento dei servizi pubblici;</p> <p>Incentivazione alla creazione di orti solidali e sociali;</p> <p>Controllo fenomeno randagismo</p>
<p><b>OPERE PUBBLICHE, VIABILITÀ, STRADE, IMMOBILI PUBBLICI, CIMITERO, URBANISTICA</b></p>	<p>Miglioramento dell'accesso all'IRCCS De Bellis;</p> <p>Sistemazione di via Monopoli e di via Polignano;</p> <p>Sistemazione di via Putignano;</p> <p>Sistemazione di via della Resistenza;</p> <p>Ammodernamento di via Vecchia Conversano;</p> <p>Realizzazione di una strada di collegamento tra area cimiteriale e via San Benedetto;</p> <p>Risistemazione del traffico veicolare nell'area compresa tra via Conversano, via Turi e via Rosatelia;</p> <p>Monitoraggio circa l'opera pubblica della Circonvallazione;</p>

	<p>Realizzazione di area mercatale adeguata;</p> <p>Studio, valutazione e interventi per la messa in sicurezza degli edifici pubblici;</p> <p>Sistemazione e/o bitumazione di tutte le strade rurali di proprietà comunale;</p>
	<p>Ristrutturazione e riqualificazione della Casa di riposo di Pozzo Cuccù;</p> <p>Definizione nuovo utilizzo ex Casa di riposo Boccardi;</p> <p>Definizione nuovo utilizzo Fondazione Viterbo;</p> <p>Cimitero: manutenzione ordinaria e straordinaria;</p> <p>Rivisitazione degli strumenti urbanistici;</p> <p>Manutenzione straordinaria del PalaGrotte;</p> <p>Risistemazione del manto dello Stadio Azzurri d'Italia;</p> <p>Studio di un nuovo Palazzetto dello Sport;</p> <p>Controllo e risistemazione deflusso acque piovane;</p> <p>Realizzazione di una dog area;</p> <p>Evitare il consumo del suolo e la cementificazione di aree verdi;</p> <p>Ammodernamento, adeguamento e nuove realizzazione dei bagni pubblici;</p> <p>Realizzazione di un sottovia al Km 38+737 della linea SFE Bari - Taranto in Via Conversano</p>
<p><b>DAL CENTRO ALLE PERIFERIE E ALLA ZONA RURALE</b></p>	<p>Ampliamento e potenziamento dei servizi pubblici (fogna nera, bianca, acqua, luce, gas metano e impianti tecnologici) nelle aree periferiche;</p> <p>Manutenzione dei muretti a secco, pulizia dei cigli stradali e degli slarghi presenti nelle strade extraurbane;</p> <p>Acquisizione gratuita e consenziente di strade private al fine di sistemarle con materiali ecosostenibili e completare percorsi rurali di interesse anche turistico e agricolo;</p>
<p><b>TURISMO, OSPITALITÀ, PROMOZIONE, ACCOGLIENZA, CULTURA, SPETTACOLO, ARTE</b></p>	<p>Censimento di tutti i luoghi di interesse storico-culturale e piano di valorizzazione;</p> <p>Realizzazione di percorsi turistici;</p> <p>Rivalutazione delle zone rurali e delle contrade;</p> <p>Creazione di diversi ed articolati punti per il Bike Sharing;</p> <p>Creazione di un nuovo piano per la fruibilità dei luoghi turistici;</p> <p>Riqualificazione zona Grotte;</p> <p>Trasformazione della villa Comunale;</p> <p>Biblioteca Civica: programmazione della digitalizzazione del patrimonio, potenziamento della rete;</p> <p>Attivazione della Consulta delle Associazioni;</p> <p>Valorizzazione della Rassegna di Teatro Scolastico Boccardi;</p> <p>Rete di eventi sul territorio;</p> <p>Valorizzazione permanente dell'esperienza di "Madrelingua";</p> <p>Valorizzazione e riproposizione di eventi legati alla storicità del nostro territorio;</p> <p>Recupero del Trappeto del Paolotti da utilizzare come destinazione turistica abbinata alle nuove Grotte dell'Abate Eustasio;</p> <p>Recupero e restauro della Madonna della Grotta;</p> <p>Destagionalizzazione dei flussi turistici attuando le linee guida regionali (Puglia365);</p> <p>Potenziamento trasporti e collegamenti urbani per i luoghi turistici;</p> <p>Nuove strategie di marketing territoriale e co-marketing;</p>

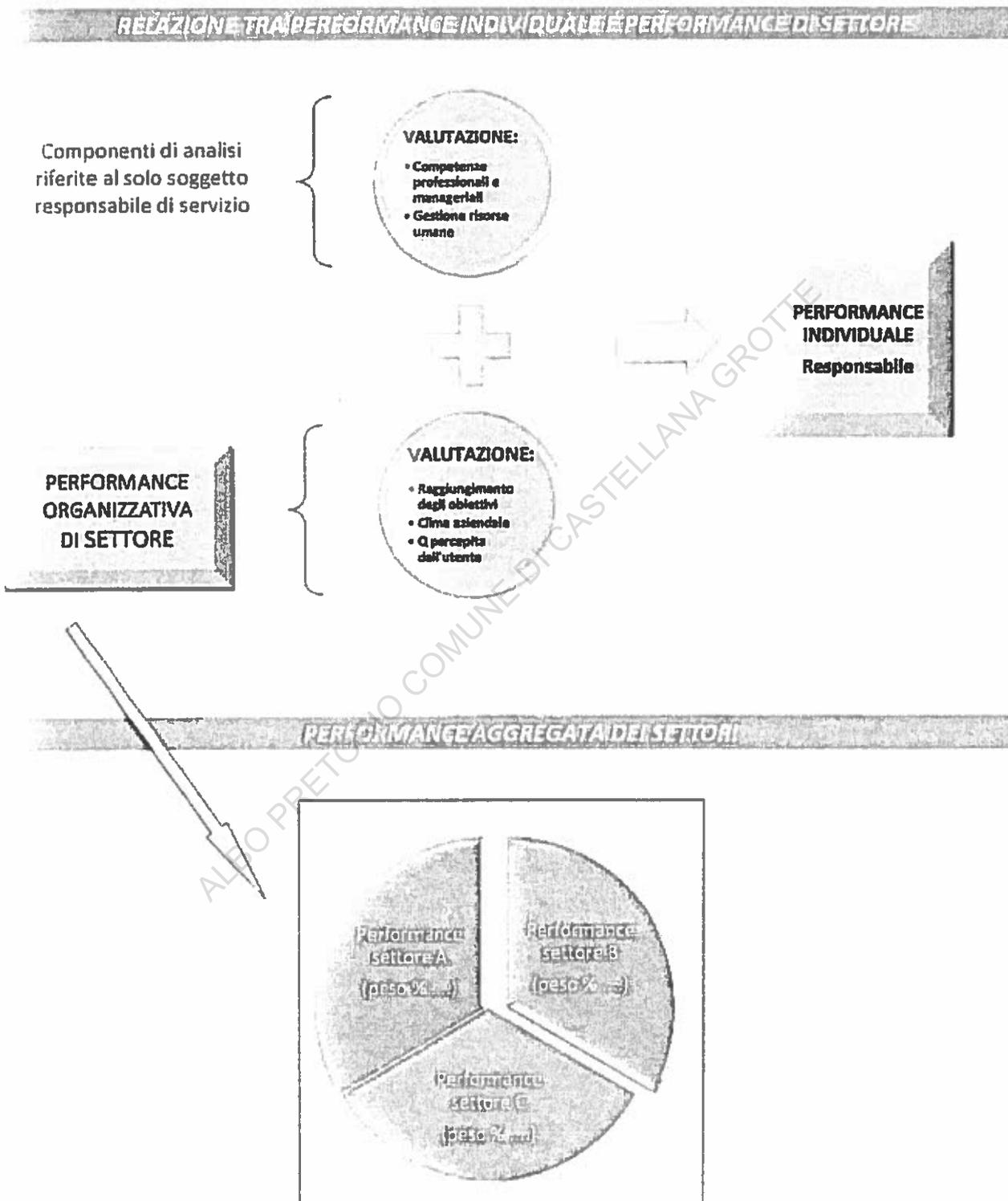
	<p>Implementazione delle aree servite da wifi pubblico;  Proposta di co-gestione pubblico-privata del Cine-Teatro Socrate;  Convenzioni con Uniba e altre università o enti, tirocini formativi, summer school.</p>
<p><b>ATTIVITÀ PRODUTTIVE,  LAVORO, OCCUPAZIONE</b></p>	<p>Definizione di un "piano Industriale" per Castellana;  Completamento della zona PIP B di via Vecchia Conversano;  Sostegno all'agricoltura e all'artigianato attraverso la realizzazione di un mercatino periodico;  Istituzione di un Centro Commerciale diffuso;  Incentivi fiscali ed esoneri Tosap de hors;  Istituzione di uno strumento di microcredito comunale per la ristrutturazione di immobili privati e l'apertura di attività commerciali;  Riqualficazione e integrazione del sistema irriguo pubblico;  Potenziamento ed efficientamento del SUAP;  Azione orientativa rispetto al lavoro e alla formazione;  Creazione di una rete di attori per favorire le opportunità occupazionali;  Recupero entrate economiche derivanti dal transito e dalla permanenza del flusso turistico.</p>
<p><b>IGIENE URBANA,  GESTIONE DEI RIFIUTI</b></p>	<p>Piano di razionalizzazione e ammodernamento del servizio di raccolta e smaltimento;  Previsione di un piano di comunicazione incisivo e diretto atto a formare la cittadinanza sulle modalità di differenziazione del rifiuto;  Potenziamento della fruibilità dei centri di raccolta comunale;  Ottimizzare il servizio di raccolta e gestione del rifiuto non domestico;  Istituzione di un sistema premiale sulla tariffazione;  Istituzione di tariffe incentivanti alle aziende, attività commerciali e artigianali che smaltiscono rifiuti speciali in virtù di contratti di natura privatistica;  Installazione di nuovo arredo urbano per i piccoli rifiuti (cestini, sigarette, ecc.);  Rafforzamento dello spazzamento meccanico e manuale delle strade;  Programmazione dei lavori di disinfestazione comunale;  Vigilanza e controllo delle isole ecologiche.</p>
<p><b>TRASPARENZA,  CONDIVISIONE,  COINVOLGIMENTO,  PARTECIPAZIONE  POPOLARE</b></p>	<p>Rivisitazione del regolamento delle forme di partecipazione popolare;  Istituzione del Forum dei Cittadini;  Regolamentazione del referendum consultivo;  Funzionamento e coinvolgimento del Consiglio Comunale dei ragazzi;  Creazione di strumenti informatici per segnalazioni al sindaco o agli organi preposti;  Istituzione del "vigile urbano elettronico" per lavori pubblici e ordinanze stradali;  Istituzione dell'archivio audio/video dei consigli comunali;  Riduzione delle code agli uffici comunali attraverso la dematerializzazione delle certificazioni e degli atti richiesti dai cittadini;  Adesione ai progetti di Carta d'identità elettronica e SPID;  Potenziamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico;  Realizzazione di una nuova comunicazione istituzionale;  Digitalizzazione dei servizi erogati dal Comune.</p>

	<p>Realizzazione della "Casa dei bambini";</p> <p>Nuova convenzione per il trasporto dei disabili con aumento dei posti dedicati;</p> <p>Abbattimento delle barriere architettoniche;</p>
<b>SOCIALE, SPORT, TEMPO LIBERO</b>	<p>Riqualificazione delle attività e dei servizi del Centro Polivalente per Anziani;</p> <p>Potenziamento assistenza domiciliare SAD;</p> <p>Istituzione di uno Sportello Unico per educazione di genere e rispetto delle donne;</p> <p>Progetti di sensibilizzazione e prevenzione dei nuovi rischi (droghe, devianza, abbandono scolastico) e centri aperti polivalenti per adolescenti;</p> <p>Creazione di iniziative dell'amministrazione comunale per l'adeguamento di risorse rivolte alla centralità dei bambini;</p> <p>Riordino della gestione degli impianti sportivi comunali;</p> <p>Sostegno alle associazioni sportive che hanno un settore giovanile attivo e che si impegnano in progetti di natura sociale favorendo così l'inclusione di categorie disagiate;</p> <p>Individuazione, organizzazione e/o sostegno agli eventi di carattere sportivo con rilevanza regionale e nazionale;</p> <p>Studio e realizzazione di un piano per una Castellana cardio-protetta;</p> <p>Creazione di una rete di associazioni di volontariato;</p>
<b>SICUREZZA, CONTROLLO</b>	<p>Potenziamento della rete di videosorveglianza;</p> <p>Efficientamento dell'illuminazione pubblica sul territorio urbano ed extraurbano;</p> <p>Rivisitazione del piano di protezione civile cittadino;</p> <p>Collaborazione con le Forze dell'Ordine e con esperti di sicurezza per divulgare e attuare iniziative di protezione delle case e delle imprese;</p> <p>Potenziamento della Polizia Locale, incentivando anche le attività di educazione nelle scuole e di sensibilizzazione dei ragazzi verso comportamenti di civile convivenza;</p> <p>Sviluppo di attività di aggregazione dei cittadini di tutte le fasce d'età, al fine di arricchire la vivibilità nel territorio, ridurre i fenomeni di emarginazione sociale e rafforzare il tessuto solidale;</p> <p>Realizzazione di attività di sensibilizzazione alla guida e al rispetto delle norme di circolazione;</p>
<b>UN NUOVO MODO DI AMMINISTRARE E GOVERNARE UN PAESE, UNA COMUNITÀ</b>	<p>realizzare e seguire le precise indicazioni di un regolamento tecnico ed amministrativo attraverso il quale ci si propone di efficientare la spesa pubblica in ogni intervento, garantendo maggiore qualità e servizi negli appalti, facendo comunicare enti pubblici, privati e cittadini, dando priorità all'intercettazione di fondi extra comunali, siano essi europei, nazionali, regionali o provinciali, al fine di ridurre al minimo l'impatto di spesa sulle civiche casse</p>

Una volta definite le linee strategiche, in definitiva, il controllo strategico può essere identificato come controllo del piano strategico, vale a dire come monitoraggio nel tempo delle modalità e dell'efficacia con cui l'Ente nel suo complesso persegue i propri obiettivi di medio - lungo termine.

## 6. Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'ENTE

L'Ente si è dotato di un sistema integrato di misurazione e valutazione della performance teso a monitorare i tre aspetti: performance individuale, performance organizzativa di settore, performance complessiva dell'Ente



definendo quale Performance il contributo inteso quale risultato e modalità di raggiungimento dello stesso - che un soggetto o unità organizzativa apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni coerenti con la mission dell'Ente, l'aggregazione della performance dei differenti settori avviene in considerazione del loro peso relativo, così come definito annualmente nella graduazioni delle posizioni organizzative..

## PERFORMANCE DELL'ENTE

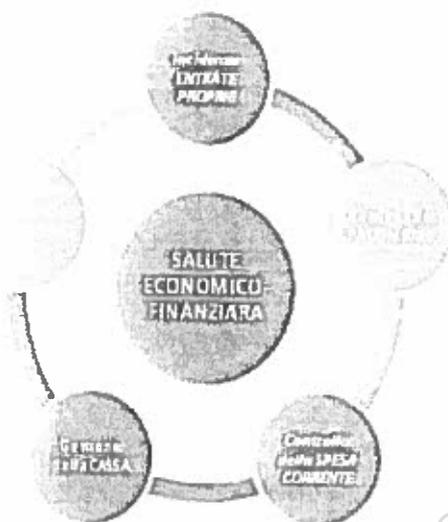


## PERFORMANCE DELL'ENTE

La performance aggregata a livello di ENTE dei differenti settori concorre insieme a parametri ed indicatori generali alla definizione della complessiva performance dell'Ente.

## 7. Parametri aggregati di Performance dell'Ente

### 7.1. SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA a livello aggregato di ENTE



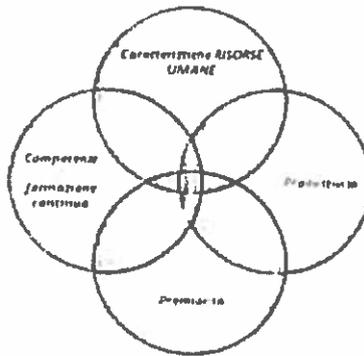
OBBIETTIVO	PERCENTUALE	INDICATORI	Formula	Note	PERCENTUALE
Incidenza ENTRATE PROPRIE	10%	Autonomia Finanziaria	$(Entrate Titolo I + Entrate Titolo III) / Entrate Correnti$	Valore di copertura delle entrate	5%
		Autonomia Impositiva	$Entrate Titolo I / Entrate Correnti$	Valore delle entrate tributarie	5%
Capitale circolante SPESE CORRENTE	10%	Incidenza spese correnti	$Spese Titolo I / (Spese Titolo I + Spese Titolo II + Spese Titolo III)$	Quanto delle entrate è destinata a le spese correnti dell'ente	10%
		Personale	$Spese del personale / Spese Titolo I$	Valore del personale su le spese correnti	5%
		Incidenza entrate correnti	$Entrate Correnti / Spese correnti$	Quanto del capitale circolante è destinato a le entrate correnti	10%
Capitale circolante SPESE IN CASO	10%	Velocità di riscossione delle entrate proprie	$(Riscossione E. Titolo I + Riscossione Entrate Titolo III + Residui Attivi) / (Accertamenti E. Titolo I + Accertamenti E. Titolo III)$	Quanto del capitale circolante è destinato a le entrate proprie	5%
		Velocità di gestione delle spese correnti	$Pagamenti spese correnti c/competenza / Impegni spese correnti c/competenza$	Quanto del capitale circolante è destinato a le spese correnti	5%
Capitale circolante SPESE CORRENTE	20%	Indebitamento diretto	$Entrate Titolo V / Entrate Correnti$	Valore del debito diretto su le entrate correnti	10%
		Oneri debitori	$Oneri Finanziari / Entrate Correnti$	Valore degli oneri finanziari su le entrate correnti	10%
Capitale circolante SPESE CORRENTE	10%	Redditività del patrimonio	$Categoria 2 del RTT III entrate (Proventi da beni dell'Ente) / Valore del patrimonio disponibile$	Valore del patrimonio disponibile su le entrate proprie	5%
		Redditività delle partecipazioni	$Entrate delle partecipazioni / Valore delle partecipazioni$	Valore delle entrate proprie su le entrate proprie	5%

## 7.2. GOVERNANCE



DRIVER	PESO	INDICATORI	Rifilimenti	PESO
Coinvolgimento del cittadino/utente	20%	Forme di rendicontazione sociale	N. e tipo di documenti di rendicontazione sociale	10%
		Carta dei servizi	N. servizi con carta dei servizi sul totale dell'offerta di servizi espresso dal comune	10%
		Customer Satisfaction	N. di indagini di customer satisfaction condotte e numero di cittadini coinvolti nelle stesse	10%
		Rapporti con associazioni di cittadini	Numeralità e rilevanza dei rapporti con associazioni di cittadini	10%
Evoluzione del sistema di pianificazione	10%	Piano Strategico / Piano Generale di Sviluppo	Esistenza e grado di sofisticazione del Piano Strategico o del Piano Generale di Sviluppo	10%
		Piani settoriali	Esistenza e grado di sofisticazione di Piani settoriali, ampiezza periodale degli stessi	10%

### 7.3. ACCUMULO DI CAPITALE ORGANIZZATIVO



DRIVERS	PESO	INDICATORI	Riferimenti	PESO
Caratteristiche RISORSE UMANE	40%	Età media	Somma età / numero dipendenti	10%
		Distribuzione dirigenti/ responsabili per genere	N. dir.-resp. Donne / N. dipendenti	5%
		Distribuzione dipendenti per genere	N. dip. Donne / N. dipendenti	5%
		N. dipendenti per dirigenti-esp.	N. dipendenti / N. dirigenti-responsabili	5%
		Turnover in entrata	N. nuovi assunti / N. dipendenti	5%
		Turnover in uscita	N. dipendenti usciti / N. dipendenti	5%
		Flessibilità organizzazione	N. contratti a tempo determinato / N. dipendenti	5%
Competenza Formazione	20%	Inclusione dipendenti laureati	Dipendenti laureati / N. dipendenti	5%
		Spese Formazione su Spese Personale	Spesa per Formazione / Totale Spesa Personale	15%
Flessibilità Informaticizzazione	20%	Dotazione informatica	Postazioni informatiche / N. dipendenti	15%
		Utilizzo eMail Certificata/ firma digitale	Uto strumenti certificati / N. dipendenti	5%
		Indice di soddisfazione dei dipendenti	Questionario sul clima aziendale	5%
		Tasso di assenteismo	Tot. gg. assenza / N. dipendenti	5%
Fidelità	20%	Struttura retributiva premiata	Ripartizione variabile / totale retribuzione	15%
		Valutazione dirigenti-responsabili	Ripartizione premiata > 90%	5%

## 8. Obiettivi di performance dei singoli settori

### 8.1. SETTORE 1 - Segreteria generale e società partecipate

N.	Obiettivo/Attività	Indicatori - Target	2019-2020	misure RPCT
1	Aggiornamento albo avvocati	Entro settembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
2	Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere e determine	Entro giugno 2018 → Dff. 15/9/2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
3	Attivazione del canale informatico per la segnalazione di illeciti (whistleblower)	Entro settembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
4	Funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
5	Contratto per attività di comunicazione Istituzionale	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
6	Revisione degli aspetti giuridici della convenzione della Multiservizi su proposta del settore V	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
7	Integrazione su sito Trasparenza della sezione Procedimenti di competenza e monitoraggio tempi procedurali e giornata della Trasparenza	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
3	Regolamento Europeo Privacy	Avvio nel rispetto delle scadenze di legge	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini

8.2. SETTORE II Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione - Politiche abitative e del lavoro-Sport

N.	Obiettivo/Attività	Indicatori - Target	2019-2020	misure RPCT
1	Integrazione del sito Trasparenza su Procedimenti di competenza e monitoraggio tempi procedurali	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
2	Controlli su autocertificazioni su almeno il 5% atti di contributi economici e affidamenti diretti	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
3	Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere e determine	DTF/15/9/2018 Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
4	Apertura Asilo Nido, previa conclusione delle procedure da parte del Settore Lavori Pubblici.	Entro settembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
5	Affidamento delle attività del Centro Polivalente per gli Anziani, previa conclusione delle procedure da parte del Settore Lavori Pubblici	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
6	Attività di vigilanza e controllo su ogni struttura e servizio autorizzati al funzionamento e disciplinati dal R.R. n. 4/2007	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
7	Inserimento ed avvio progetti del RED/REI	Entro settembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
8	Affidamento dell'Impianto sportivo "PalaValle d'Itria" ubicato in via Sandro Pertini	Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini

### 8.3. SETTORE III Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse umane

N.	Obiettivo/Attività	Indicatori - Target	2019-2020	misure RPCT
1	Implementazione del sito Trasparenza su Procedimenti di competenza e monitoraggio tempi procedurali	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
2	Predisposizione Modulistica/ clausole da inserire in Atti vari per l'accertamento delle seguenti misure attuative del Piano della Corruzione: <i>assenza conflitti di interessi-rapporti con soggetti già dipendenti della PA nel triennio-osservanza Codice Comportamento-Assenza sentenze di condanna</i>	Presentazione al RCPT Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggi o rispetto termini
3	Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere e determine	DIFF. 15/9/2018 Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggi o rispetto termini
4	Realizzazione progetto "Alla scoperta di Castellana: tra Grotte e Fanove", finanziato dalla Regione Puglia – Dipartimento Turismo Economia della Cultura Valorizzazione del Territorio	Rispetto termini cronoprogramma del progetto finanziato		Verifiche e monitoraggi o rispetto termini
5	Regolamento di Organizzazione Uffici: adeguamento alle intervenute normative di settore	Aggiornamento e compendio entro settembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
6	Controlli su autocertificazioni su almeno il 5% atti di contributi e affidamenti diretti	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini

7	Nuovo CCNL	Adeguamenti normativi	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
8	Conclusione Mobilità	Avvisi Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

3.4. SETTORE IV Finanziario – Tributi - Demografici

N.	Obiettivo/Attività	Indicatori -Target	2019-2020	misure RPCT
1	Implementazione del sito Trasparenza su Procedimenti di competenza e monitoraggio tempi procedurali	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
2	Recupero evasione tributaria ICI/IMU e tassa Rifiuti(Tarsu-tares-tari)	Riscossione dei tributi nella totalità in misura pari ad almeno €162.000,00 (60% dello stanziamento di previsione del bilancio 2018)		Verifiche e monitoraggio termini
3	Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere e determine	DIP 15/7/2018 Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio termini
4	Carta d'identità elettronica .subentro al documento cartaceo	Entro settembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
5	Istituzione Imposta soggiorno dall'annualità 2018	Approvazione del regolamento entro i termini del Bilancio previsionale 2018/2020		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
6	Installazione del Pos presso ambienti comunali	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini

7	Controlli su autocertificazioni su almeno il 5% atti tributari e affidamenti diretti	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
8	Ufficio segreteria amministrativa del Controllo analogo	Entro dicembre 2018 Raccolta atti correlati al servizio segreteria		Verifiche e monitoraggio rispetto termini

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

3.5. SETTORE V Urbanistica – Opere pubbliche – Mobilità – Ambiente

N.	Obiettivo/Attività	Indicatori - Target	2019-2020	misure RPCT
1	Implementazione del sito Trasparenza su Procedimenti di competenza e monitoraggio tempi procedurali	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
2	Controlli su autocertificazioni su almeno il 5% pratiche edilizie e urbanistiche	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
3	Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere e determine	Entro giugno 2018 D.F. 15/9/2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
4	Indizione gara opera pubblica "Comune in Piazza – Videosorveglianza nel centro urbano"	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
5	Indizione gara opera pubblica "Interventi di ripristino funzionale e adeguamento alla normativa vigente di settore della Scuola Secondaria di I grado Silvia Viterbo"	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
6	Indizione gara "Progetto di manutenzione e di miglioramento del decoro urbano della Villa Comunale "Tacconi" di Castellana Grotte"	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
7	Indizione gara opera pubblica "Interventi finalizzati alla realizzazione della rete pluviale urbana"	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
8	Candidatura al seguente: "Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti di infrastrutture verdi" approvato con determina Dirigenziale n. 25 del 31.01.2018, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 21 del 08.02.2018	Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini

9	Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale	Deposito proposta deliberativa consiliare entro settembre 2018	30.06.2019-31.12.2020	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
10	Adeguamento ed adozione del PPTR e successiva approvazione definitiva PPTR	Deposito proposta deliberativa entro giugno 2018	30.06.2019-31.12.2020	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
11	Avvio procedure per la dematerializzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie e informatizzazione presentazione pratiche edilizie	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
12	Avvio procedure per la redazione del PUG	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
13	Adozione PUMS	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini

3.6. SETTORE VI Manutenzioni-Servizi-SUAP

N.	Obiettivo/Attività	Indicatori - Target	2019-2020	misure RPCT
1	Implementazione del sito Trasparenza su Procedimenti di competenza e monitoraggio tempi procedurali	Entro dicembre 2018	Riproporre	Verifiche e monitoraggio rispetto termini
2	Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere e determine	MEF. 15/9/2018 Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
3	Adeguamento degli impianti antincendio per gli immobili comunali	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
4	Manutenzione strade urbane e extraurbane (bitumazione e pulizia dei cigli stradali)	Nei limiti delle disponibilità di bilancio		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
5	Manutenzione immobili di proprietà comunale - Lavori al Centro Polivalente per gli Anziani	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
6	Manutenzione verde pubblico sfalcio di erbe infestanti ai fini della prevenzione incendi	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
7	Suoli in zona A del PIP – definizione partite pendenti	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini

3	Manutenzione del basolato in zone ad elevato rischio	Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
---	--	-------------------	--	---

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

8.7. SETTORE VII Polizia Locale - Protezione Civile – Randagismo

N.	Obiettivo/Attività	Indicatori - Target	2019-2020	misure RPCT
1	Implementazione del sito Trasparenza su Procedimenti di competenza e monitoraggio tempi procedurali	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
2	Fine fase sperimentale del nuovo programma di delibere e determine	DTF. 15/11/2018 Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
3	Regolamento COLONIE FELINE	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
4	Gara di appalto per ricovero e custodia attività cani randagi	Entro maggio 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
5	Gara di appalto servizio vigilanza immobili comunali e presidio territorio – telecamere	Entro giugno 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
6	Gara di Appalto parcheggi a pagamento	Entro Settembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini
7	Attivazione Pensione Integrativa al Personale di Polizia Locale	Entro dicembre 2018		Verifiche e monitoraggio rispetto termini

### 8.8. OBIETTIVI ASSEGNATI DAL SINDACO AL SEGRETARIO GENERALE

N.	Obiettivo/Attività	Indicatori -Target
1	Attuazione controlli interni anno 2018	Nei termini previsti dal regolamento
2	Attività di coordinamento degli uffici come da TUEL	Attività continuativa
3	Monitoraggio sull'attuazione del PCPT Predisposizione piano anticorruzione integrato con trasparenza con aggiornamento situazione e indici	Nei termini previsti dal Piano Corruzione
4	Attività di consulenza giuridica	Nel Termine della richiesta
5	Presidenza Delegazione trattante di parte pubblica	Adeguamento del contratto decentrato al Nuovo CCNL Attività per il riparto fondo salario accessorio personale dipendente. Entro l'anno
6	Attività di assistenza agli Organi Comunali	Continuativa
7	Attività rogatoria	Entro termini indicati dal settore Proponente

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA