

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "COLLINE DEI MONTI DAUNI"

<https://collinedeimontidauni.traspare.com>



Accadia



Ascoli Satriano



Troia



Castelluccio dei Sauri

Comune di CASTELLUCCIO DEI SAURI (FG)

Piazza Municipio, n.1 – 71025 Castelluccio dei Sauri (FG)

Ufficio Tecnico Tel./fax: 0881/962856

Pec: tecnico@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it

Indirizzo Internet (URL) www.comune.castellucciodeisauri.fg.it.

P.IVA: 02094170715 C.F.: 80003250711

AVVISO

RETTIFICA AL BANDO DI GARA ED AL DISCIPLINARE DI GARA PER ATTIVITÀ DI SOPRALLUOGO

Procedura aperta per l'affidamento con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici(in seguito: Codice).

Si precisa che per la natura per la qualità delle prestazioni richieste il presente appalto non è divisibile in lotti.

GARA D'APPALTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI, ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RECUPERO EVASIONE

CIG: 8487232D66

Con riferimento al Bando di gara pubblicato sulla GURI 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 128 del 2/11/2020, relativo alla procedura di cui sopra, in considerazione degli ultimi provvedimenti in materia di prevenzione del rischio sanitario da COVID 2019, ed in particolare alla luce del DPCM 4/11/2020 è

disposta la rettifica al Bando di Gara ed al Disciplinare di gara per attività di sopralluogo:

con riferimento al punto 15 del Disciplinare di Gara, si apportano le seguenti modifiche:

Il sopralluogo assistito e la presa visione dei luoghi di svolgimento del servizio è ~~obbligatorio~~ **facoltativo**.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **non costituisce** causa di esclusione dalla procedura di gara.

La copia di attestazione di avvenuto sopralluogo è sostituita con opportuna dichiarazione resa dall'offerente di avere esaminato la documentazione di gara, di aver ritenuto detta documentazione sufficiente tale da dispensarsi dalla presa visione dei luoghi, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni per la corretta esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi.

a) Il sopralluogo può essere effettuato, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 a pena di inammissibilità:

--- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A.;

--- da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;

--- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;

b) il soggetto che effettua il sopralluogo comunica via pec

(finanziario@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it), almeno con un giorno di anticipo, la data in cui intende effettuare il sopralluogo. La comunicazione, con allegata carta di identità e certificato C.C.I.A.A. deve contenere: l'indicazione della PEC dell'impresa, gli estremi dell'eventuale procura notarile e gli estremi del documento di riconoscimento del soggetto che effettua il sopralluogo. La stazione appaltante, ove per improvvisa assenza del personale addetto, ovvero per l'elevato numero di richieste, potrà comunicare l'eventuale slittamento della data. In caso contrario, il giorno stabilito dall'impresa si intende accettato senza alcuna conferma scritta. Lo stesso richiedente il giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, prenderà visione dei luoghi e degli elaborati progettuali e, dopo la visita, ritirerà l'attestazione rilasciata dagli uffici della stazione appaltante ~~e copia del progetto esecutivo su supporto informatico;~~

c) ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, ~~con le relative conseguenze in tema di esclusione;~~

e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, ~~con le relative conseguenze in tema di esclusione;~~

Con riferimento al punto 17 del Disciplinare di gara nella sezione ATTESTATO DI SOPRALLUOGO, si apporta la seguente modifica:

L'operatore economico potrà allegare ~~a pena di esclusione~~, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dall'incaricato del Servizio Tributi, **dovrà allegare apposita dichiarazione resa dall'offerente di avere esaminato la documentazione di gara, di aver ritenuto detta documentazione sufficiente tale da dispensarsi dalla presa visione dei luoghi, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni per la corretta esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi.**

Con riferimento alla SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI Informazioni complementari del Bando di gara, si apportano le seguenti modifiche:

~~a pena esclusione~~, vi è **obbligo la facoltà** di sopralluogo assistito in sito, fermo restando l'obbligo, ~~sempre a pena esclusione~~, delle dichiarazioni riportate al punto "o";

...omissis....

o) ~~obbligo di dichiarazione di avere esaminato la documentazione di gara, di essersi recati sul luogo, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni per la corretta esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi;~~ **di aver ritenuto detta documentazione sufficiente tale da dispensarsi dalla presa visione dei luoghi, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni per la corretta esecuzione delle prestazioni, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi;**

omissis...

Al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei locali, degli accessi, degli immobili stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla formulazione

dell'offerta tecnica ed economica, si mette a disposizione apposita relazione con planimetria, descrizione dei luoghi e documentazione fotografica.

Si chiede a tutti coloro che si presenteranno per lo svolgimento del sopralluogo facoltativo previsto dal bando di gara di:

- presentarsi al sopralluogo già in possesso di mascherina, guanti, nonché tutto il materiale eventualmente ritenuto necessario in tale sede (es. fogli o penne per eventuali appunti, strumenti per realizzare fotografie, etc.);
- rispettare le distanze di sicurezza previste per legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Antonella Di Tuccio

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..*