



Comune di Castelluccio dei Sauri
(Provincia di Foggia)

REGOLAMENTO

FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DEL CINE-TEATRO COMUNALE
“DON CICCIO”

Approvato con delibera C.C. n 40 del 27/12/2018

Art. 1

Oggetto

1. Il cine-teatro comunale – sito in Piazza Taverna Grande - è un bene culturale e come tale va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico.
2. Gli spazi in esso contenuti saranno utilizzati per proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali e manifestazioni che a giudizio dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute di interesse o di importanza per la crescita culturale, sociale ed economica del paese.

Art. 2

Ambito del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la gestione, il funzionamento, le forme e le modalità di utilizzazione, sia diretta che indiretta, del cine-teatro comunale.

Art. 3

Modalità di Gestione

1. Il cine-teatro comunale può essere gestito secondo le seguenti forme:
 - a. direttamente dal Comune;
 - b. tramite la concessione in gestione a terzi dell'intera struttura o di specifici servizi, nelle modalità opportunamente regolamentate da apposita convenzione con il concessionario;
 - c. tramite la concessione dell'uso temporaneo della struttura a soggetti terzi, pubblici o privati, per giorni ovvero periodi di tempo limitati, con le modalità previste dal presente regolamento.

Art. 4

Gestione Diretta

1. Il Comune, nell'ambito della propria attività istituzionale ed amministrativa, utilizza direttamente il cine-teatro per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni ovvero iniziative dallo stesso organizzate o promosse.
2. Per manifestazione ed iniziativa promossa dal Comune si intende quella che, pur organizzata da soggetti terzi, goda del patrocinio comunale nonché di specifico apposito contributo economico

alle spese di realizzazione, previa stipula di apposita convenzione ovvero deliberato della Giunta Comunale in relazione ad uno specifico interesse pubblico.

3. L'utilizzo del cine-teatro secondo le modalità previste dal presente articolo ha carattere prevalente e prioritario, soprattutto ai fini della determinazione del calendario di disponibilità della struttura.

Art. 5

Programmazione ed attività relative alla gestione diretta del Cinema Teatro

1. Le attività artistiche e culturali nonché le manifestazioni o iniziative di cui al precedente articolo 4 vengono programmate dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.

2. La Giunta Comunale, per gli adempimenti di cui al precedente comma e fermo restando il rispetto delle norme di finanza pubblica, può conferire apposito incarico di consulenza ovvero di direzione artistica e potrà avvalersi, altresì, con funzione puramente consultiva, di esperti nei settori turistico-alberghiero, medico-scientifico, culturale, artistico, teatrale, musicale e cinematografico.

3. L'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito della gestione diretta del cinema teatro avviene ad opera del Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria del Comune di Castelluccio dei Sauri, previa acquisizione dei pareri del Settore tecnico in relazione a tutto quanto concerne l'agibilità e la sicurezza dell'immobile e degli impianti.

4. Le attività di vigilanza ed assistenza durante le prove e durante ogni spettacolo saranno garantite da personale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, ove previsto e nel rispetto delle norme di finanza pubblica, o da personale esterno incaricato dal concessionario in uso.

5. Gli addetti alla vigilanza e all'assistenza dovranno conoscere perfettamente la struttura, gli impianti tecnologici del cinema teatro, nonché i piani di emergenza ed evacuazione.

Art. 6

Concessione in uso temporaneo del Cine-Teatro a terzi

1. Il cine-teatro può essere concesso in uso temporaneo ad Enti, Comuni ed Associazioni pubbliche o private legalmente costituite, che ne facciano richiesta, per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni, premiazioni, iniziative, convegni purché non lesivi ovvero contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica del cine-teatro e purché non pregiudizievoli per l'ordine pubblico o tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.

2. Qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Amministrazione Comunale deve svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.

3. L'uso del teatro non può essere concesso per cerimonie private di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo ecc.).

Art. 7

Classificazione delle richieste di uso del Cine-Teatro

1. Ai fini della concessione in uso temporaneo del cine-teatro si evidenziano, in ordine alle finalità della manifestazione ovvero dell'iniziativa per la quale viene inoltrata la richiesta, le seguenti ipotesi:

a. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione / iniziativa con scopo lucrativo (commerciale - promozionale, e/o con bigliettazione autonoma);

b. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione o iniziativa senza scopo di lucro per finalità di carattere culturale o rivolte a categorie sociali quali anziani, disabili, minori e studenti con ingresso gratuito o per iniziative o manifestazioni che prevedano il pagamento del biglietto con scopo esclusivamente benefico.

Art. 8

Concessione in uso temporaneo a titolo oneroso

1. Il cine-teatro può essere concesso in uso temporaneo a titolo oneroso.

2. Nelle ipotesi di cui all'art. 7 punto 1 il richiedente è tenuto a corrispondere al Comune il canone orario o giornaliero di utilizzo del cinema teatro.

3. Il canone orario o giornaliero di utilizzo della struttura, unitamente con il canone orario per l'utilizzo del teatro per l'effettuazione di prove di spettacoli ovvero per l'allestimento di iniziative e manifestazioni, sono stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale con l'approvazione delle tariffe, quale allegato al bilancio di previsione.

4. In sede di prima applicazione le tariffe per l'anno 2019 sono quelle allegate al presente Regolamento.

Art. 9

Concessione in uso temporaneo a titolo gratuito

1. L'uso del cine-teatro può essere concesso gratuitamente previa Deliberazione della Giunta Comunale che riconosca il particolare interesse pubblico dell'iniziativa.

2. In caso di consultazioni elettorali (elezioni politiche, amministrative, referendum ecc.) può essere concessa a titolo gratuito la sala del cine-teatro per non più di una volta ad ogni soggetto politico richiedente, durante il corso complessivo della campagna elettorale.

3. Nelle ipotesi di cui al punto 1 dell'art. 7 del presente regolamento non è ammessa la concessione in uso a titolo gratuito del cine-teatro.

Art. 10

Uso con patrocinio

1. Per iniziative o manifestazioni promosse da soggetti terzi (associazioni, comitati, enti senza finalità di lucro) e patrocinate dall'Amministrazione Comunale per finalità di carattere culturale o rivolte a categorie sociali quali anziani, disabili, minori e studenti, con ingresso gratuito, il Comune applicherà il canone di cui alla tabella allegata, ridotto del 50%.

2. Per iniziative o manifestazioni promosse da soggetti terzi (associazioni, comitati, enti senza finalità di lucro) e patrocinate dall'Amministrazione Comunale che prevedano il pagamento del biglietto, purché queste abbiano scopo esclusivamente benefico, ovvero di raccolta fondi a favore di Enti, Fondazioni e/o Associazioni senza scopo di lucro, il Comune restituirà il 50% del canone di cui alla tabella allegata, previa certificazione dell'avvenuta devoluzione dei fondi.

3. Il patrocinio è concesso con atto del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, ed a seguito di tale concessione il destinatario appone, sul materiale pubblico/illustrativo dell'iniziativa, lo stemma del Comune e la scritta "con il patrocinio del Comune di Castelluccio dei Sauri".

Art. 11

Procedura per il rilascio della concessione in uso temporaneo del Cine-Teatro

1. Le richieste di concessione in uso temporaneo del cine-teatro, redatte tassativamente in forma scritta in conformità a quanto previsto nell'art. 13 del presente regolamento e debitamente compilate su apposito modello predisposto, vengono inoltrate al Comune di Castelluccio dei Sauri in persona del Sindaco "pro tempore", che autorizza avvalendosi, previa verifica in ordine alla disponibilità della struttura per la giornata richiesta, del parere dell'Ufficio Tecnico in ordine alla realizzabilità tecnico - operativa della manifestazione o iniziativa cui si riferisce la richiesta.

2. Il richiedente l'uso del cine-teatro sottoscrive, unitamente alla propria richiesta, una dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento.

3. Le richieste di utilizzo temporaneo, corredate del parere di cui sopra e della tariffa da applicare, costituiscono il presupposto per il pagamento presso lo sportello Cassa Entrate Comunali – Ufficio Tributi del Comune di Castelluccio dei Sauri. L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere

consegnata al personale incaricato dal Comune, ove previsto, o all'Ufficio competente in materia di Gestione delle entrate comunali, prima dell'utilizzo della struttura.

4. Le richieste di utilizzo temporaneo con patrocinio del Comune o in assenza di specifici contributi da parte dell'Amministrazione Comunale, e ai fini dell'applicazione delle tariffe ridotte nei soli casi disciplinati all'art. 10 del presente Regolamento, devono essere autorizzate dal Sindaco.

5. Le richieste di utilizzo temporaneo della struttura che prevedono specifici contributi da parte dell'Amministrazione Comunale saranno trasmesse alla Giunta Comunale che si esprimerà con propria Deliberazione in merito alla concessione in uso della struttura nonché all'eventuale esenzione del canone da applicare. Sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale adottata in merito alla richiesta di concessione in uso, il Responsabile del Settore Tecnico emette formale provvedimento di concessione in uso ed il Responsabile del I Settore – AA-GG impegna contestualmente l'eventuale spesa necessaria.

Art. 12

Concomitanza dei periodi di concessione

1. L'Ufficio competente all'istruttoria, qualora pervengano più richieste di utilizzo del cinema teatro per giornate o periodi concomitanti, terrà conto del numero di protocollo generale del Comune, trattando le medesime secondo il criterio dell'ordine cronologico.

Art. 13

Domanda di concessione in uso temporaneo

1. La domanda di concessione in uso del cine-teatro deve pervenire al Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria almeno 20 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e deve contenere:

- a) generalità complete, recapito telefonico ed e-mail della persona o delle persone responsabili della manifestazione o iniziativa con le quali l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
- b) precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità dei locali;
- c) gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;
- d) la dichiarazione di manleva dell'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;

e) la dichiarazione di piena ed incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio comunale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;

f) dichiarazione di accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi, altresì, di aver preso completa conoscenza;

g) dichiarazione di accettare eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'eventuale deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 14

Oneri del concessionario in uso

1. Incombe sul concessionario in uso l'obbligo di provvedere al pagamento del canone di concessione direttamente al Comune.

2. Sono, altresì, a carico del concessionario le spese relative a tutto quanto si renda necessario per lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa.

3. In relazione al tipo di manifestazione o iniziativa può essere richiesta la stipula di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, furti ed inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni ed eventuali danni a persone, o quant'altro verrà collocato nei locali del teatro dai sopracitati soggetti.

Art. 15

Versamento canone di concessione in uso

1. Il Comune provvederà al rilascio della concessione in uso previo pagamento del canone, ove dovuto, che dovrà essere integralmente versato presso lo Sportello Cassa – Ufficio Tributi del Comune di Castelluccio dei Sauri.

Del versamento deve essere data prova previa consegna dell'attestazione di pagamento al personale incaricato dal Comune, ove previsto, o all'Ufficio competente.

Art. 16

Responsabilità del concessionario

1. L'Amministrazione non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero nei locali messi a disposizione prima, durante ed al termine della manifestazione.

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e, pertanto, non provvederà ad effettuare risarcimenti dei danni conseguenti ad eventuali disfunzioni degli impianti, dei servizi e/o delle utenze.

3. Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato.

Art. 17

Rinuncia all'uso del cine-teatro

1. In caso di rinuncia da parte del concessionario in uso allo svolgimento della manifestazione o iniziativa non si darà luogo alla restituzione del canone di concessione già versato se la comunicazione di rinuncia verrà data all'Ufficio Comunale competente con preavviso inferiore a dieci giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o l'iniziativa.

Art. 18

Revoca sospensione o rinvio

1. Il Sindaco può revocare in qualsiasi momento la concessione per sopravvenute esigenze relative alle eventuali modificazioni della programmazione artistica o a sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e a ragioni di pubblico interesse in genere.

2. Nel caso di cui al precedente comma al concessionario viene restituito il canone di concessione già pagato mentre è escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo.

3. Il Sindaco può sospendere ovvero rinviare ad altra data lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa, qualora fosse per qualsiasi motivo ritenuto necessario od opportuno, o per cause di forza maggiore, ancorché sia già stata rilasciata la concessione, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento.

Art. 19

Entrata in vigore

1) Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio on line.

Tariffe per l'anno 2019 – Delibera di C.C. n.

CINE-TEATRO COMUNALE

TARIFFE

Attività	Senza Scopo di Lucro (Associazioni, Enti Pubblici, ecc.)		Con Scopo di Lucro (Commerciale, promozionale e/o Biglietti)	
	Canone Orario PROVE	Canone Giornaliero SPETTACOLO	Canone Orario PROVE	Canone Giornaliero SPETTACOLO
Con personale incaricato dal Comune (ove previsto)	€ 20,00	€ 100,00	€ 30,00	€ 200,00
Con custodia, vigilanza, assistenza tecnica a carico del richiedente	€ 15,00	€ 80,00	€ 20,00	€ 150,00