

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Castelluccio dei Sauri intende procedere alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione della Performance mediante avviso pubblico;

**Art. 1 – Composizione**

Il nucleo di valutazione della performance è istituito in forma monocratica.

**Art. 2 - Competenze**

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione della performance, sono le seguenti:

- a) pesatura dei responsabili di p.o. ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione;
- b) predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui al D.Lgs n. 150/2009;
- c) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) garanzia per la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proposizione, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 150/2009, al Sindaco della valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
- f) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) fornire la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A, B, C e D non incaricati di posizione organizzativa;
- i) eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

**Art. 3- Durata dell'incarico e relativo compenso**

Il Nucleo di valutazione della performance dura in carica tre anni, salvo revoca motivata e può essere rinnovato una sola volta. Entro 90 giorni dalla scadenza dell'incarico si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, decorsi i quali si riterrà confermato quello in carica.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato. Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al componente del Nucleo un compenso complessivo annuo forfettario, comprensivo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo e di trasferta pari ad Euro 2.000,00.

Non è dovuto alcun rimborso per le spese di vitto o alloggio.

**Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina**

Ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;
- essere in possesso di diploma di laurea quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Economiche e Commerciali, Economia Aziendale, Ingegneria gestionale, Scienze Politiche.
- aver maturato esperienze in materia di management, nella misurazione e valutazione della performance e dei risultati, nella pianificazione e controllo di gestione, ovvero di essere in possesso di un'esperienza giuridico-amministrativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

- aver acquisito conoscenze tecnologiche di software anche avanzati;
- Il componente sarà scelto tra funzionari della Pubblica amministrazione, docenti universitari, liberi professionisti o esperti competenti per studi effettuati nelle materie sopra riportate;
- Le citate competenze saranno desunte dall'esame dei curricula, e riconducibili ad esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite.
- Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:
  - rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.
  - siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
  - siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs n. 267/2000;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- incorrono nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;
- siano revisori dei conti presso l'amministrazione comunale di Castelluccio dei Sauri;
- incorrono in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico in oggetto presso il Comune di Castelluccio dei Sauri previste dalle normative vigenti e in particolare dal D.Lgs. N.39/2013 e/o D. Lgs. N.165/2001 e s.m.i.;

c) Non può, altresì, essere nominato colui il quale abbia:

- abbia rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado con gli amministratori e/o il personale dipendente del Comune di Castelluccio dei Sauri;
- subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- si trovi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto di interesse anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini
- entro il secondo grado;
- superato la soglia dell'età pensionabile;

La nomina di eventuali dipendenti di pubbliche amministrazioni è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione all'esercizio dell'incarico ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. N.165/2001;

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso sub "A".

IL componente è nominato dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione dei curricula dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico. È facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento in relazione al profilo professionale posseduto dai candidati ammessi alla selezione nelle materie soprariportate.

## **Art. 5 - Domanda di Ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sub "A". Essa contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
3. La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco del Comune di Castelluccio dei Sauri, Piazza Municipio 3, dovrà pervenire **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 15/02/2023**;

La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

\_ Presentazione diretta — presso l'ufficio Protocollo del Comune di Castelluccio dei Sauri Piazza

Municipio 3 – 71025 Castelluccio dei Sauri. La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.

\_ Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Castelluccio dei Sauri Piazza Municipio 3 – 71025 Castelluccio dei Sauri. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione della performance".

Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it**; ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione della performance". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

#### **Art 6 — Esclusione**

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- \_ Inviata o presentata in ritardo;
- \_ Prive della firma autografa o digitale;
- \_ Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

#### **Art. 7 - Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione della performance**

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina. Il sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

#### **Art. 8 — Informazione di carattere generale**

Il riferimento al “candidato”, si intende per l’uno e l’altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L’amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e delle disposizioni del Regolamento U.E 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica.

Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile del I Settore – Affari Generali, Dott. Giuliano RUSSO.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all’ Ufficio economico Finanziario del Comune di Castelluccio dei Sauri il lunedì e il giovedì al seguente recapito:

Tel. 0881/962857.

Castelluccio dei Sauri, li 30/01/2023

Il Segretario Comunale  
Responsabile del I Settore – Affari Generali  
F.to Dott. Giuliano RUSSO