



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
C.U.C. MONTI DAUNI
Comuni Associati

Comune di Bovino, Comune di Candela, Comune di Celle di San Vito, Comune di Deliceto, Comune di Rocchetta Sant'Antonio, Comune di Panni, Comune di Orsara di Puglia, Comune di Monteleone di Puglia, Comune di Roseto Valfortore, Comune di Troia, Comune di Accadia, Comune di Pietramontecorvino e Comune di Castelluccio dei Sauri

Comune di CASTELLUCCIO DEI SAURI (FG)
Piazza Municipio, 3 - 71025 Castelluccio dei Sauri (FG)
Ufficio Tecnico Tel.: +39 0881 962021
Pec: comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it
Indirizzo Internet (URL) <https://www.comune.castellucciodeisauri.fg.it/>
C.F. / P.IVA:80003250711 / 02094170715

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA

GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR SITUATO NELL'“AREA BOSCHETTO COMUNALE” PER LA DURATA DI DIECI ANNI

CIG: BBC2AA7FAD

1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice (*Ente che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione*): **Comune di Castelluccio dei Sauri**, Piazza Municipio, 3 - 71025 Castelluccio dei Sauri (FG) - sito internet <https://www.comune.castellucciodeisauri.fg.it/>; pec: comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it C.F.: 80003250711 – P.IVA 02094170715.

2) Denominazione e indirizzo della Centrale Unica di Committenza (*responsabile della procedura di gara per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice*): C.U.C. Monti Dauni – Comune Capofila Deliceto, Corso Regina Margherita, 45, Tel. 0881/967411 – sito internet <https://suamontidauni.trasparenza.com/>.

3) Procedura di aggiudicazione prescelta: gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 36/2023 e con i criteri di valutazione specificati nel disciplinare di gara.

4) Luogo di svolgimento del servizio: **Territorio del Comune di Castelluccio dei Sauri** – Piazza Municipio, 3. [Codice NUTS ITF46].

5) Natura e descrizione dei servizi: l'affidamento riguarda la gestione del chiosco-bar situato nell'area boschetto comunale per la durata di dieci anni, identificata con parte della p.lla n. 842 nel foglio catastale n. 11, composta da un chiosco della consistenza di circa 30 mq, con annessa area adiacente e di pertinenza di circa 148 mq;
CPV: 55410000-7- Servizi di gestione bar;

6) Importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs n. 36/2023, del Codice dei Contratti Pubblici è pari ad € **36.000,00** oltre IVA se dovuta

L'importo dell'appalto è stato calcolato considerando il canone di € 3.600,00/anno per 10 (dieci) anni;

L'importo a base d'asta al rialzo è pari ad € 3.600,00, suscettibile quindi di solo aumento, che costituirà il canone annuo dovuto all'Ente concedente.

7) Timing di gara; la gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	15.06.2026	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)	22.06.2026	12:00

8) Lingua in cui devono essere redatte le offerte: **italiano**.

9) Durata del contratto: la durata della concessione del servizio di gestione, è di 10 (dieci) anni decorrenti dalla stipula del contratto.

10) Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: sedute di gara aperte al pubblico.

COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI – AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CHIOSCO – BAR SITUATO NELL'AREA “BOSCHETTO COMUNALE” PER LA DURATA DI 10 ANNI

11) Data ora e luogo di apertura delle offerte: prima seduta pubblica: giorno **23/06/2026 ore 16:00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castelluccio dei Sauri, in Piazza Municipio, 3. Le sedute pubbliche successive saranno comunicate mediante avviso pubblico sul portale <https://suamontidauni.trasparenza.com/> e trasmesse agli operatori economici partecipanti.

12) Cauzioni e garanzie richieste: ai sensi dell'art. 51, comma 3 del D.lgs.36/2023, non è prevista una garanzia provvisoria, mentre è prevista una garanzia definitiva, ai sensi dei **punti n. 17 e n. 18 del disciplinare di gara**.

13) Provvedimenti di approvazione, modalità di finanziamento:

- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 03/04/2025 di atto di indirizzo per l'Affidamento gestione chiosco-bar situato nell'“area boschetto comunale”, porzione della p.lla 842 del foglio n. 11. per la durata di dieci anni;
- Decisione a contrarre del Settore Tecnico del Comune di Castelluccio dei Sauri, n. **136 del 21/05/2026**;

14) Criteri di selezione o livelli minimi specifici di capacità eventualmente richiesti riguardanti la situazione personale degli operatori:

- a) sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs 36/2023 nel rispetto delle condizioni ivi poste;
- b) i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023

In particolare i concorrenti, in relazione alla capacità economica, finanziaria, tecnica ed organizzativa necessaria dovranno avere:

Requisiti di idoneità professionale: si rinvia al punto n. 14.1 del disciplinare di gara;

Requisiti di capacità economica e finanziaria: si rinvia al punto 14.2 del disciplinare di gara;

Requisiti di capacità tecnica e professionale: si rinvia al punto 14.3 del disciplinare di gara.

15) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni **180** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto.

16) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari - Piazza Massari, 6, cap. 70122 tel. 080/5733111 - fax 080/5733220 - tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: R.U.P. ing. Marco D'INTRONO del Comune di Castelluccio dei Sauri;

Presentazione di ricorso: entro il termine previsto dal D.Lgs n. 104 del 02/07/2010;

Servizio disponibile alle informazioni sulla presentazione del ricorso: C.U.C. Monti Dauni – Comune Capofila Deliceto;

17) Informazioni complementari:

L'appalto sarà governato dalle disposizioni previste dalla convenzione relative al conferimento delle funzioni alla C.U.C. Castelluccio dei Sauri;

L'operatore economico deve presentare in sede di gara la copia del *Patto di integrità* sottoscritta per accettazione.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati di progetto, sono visionabili e disponibili sul sito internet <https://suamontidauni.trasparenza.com/>.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il contratto di appalto **non conterrà** la clausola arbitrale.

Responsabile del procedimento di affidamento: Ing. Marco D'INTRONO del Comune di Castelluccio dei Sauri.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Marco D'INTRONO

Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.Lgs n.82 07/03/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”. Copia stampabile ai sensi dell'art.23 ter comma 5 dello stesso codice contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.

COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI – AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CHIOSCO – BAR SITUATO NELL'AREA “BOSCHETTO COMUNALE”
PER LA DURATA DI 10 ANNI



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
C.U.C. MONTI DAUNI**

Comuni Associati

Comune di Bovino, Comune di Candela, Comune di Celle di San Vito, Comune di Deliceto, Comune di Rocchetta Sant'Antonio, Comune di Panni, Comune di Orsara di Puglia, Comune di Monteleone di Puglia, Comune di Roseto Valfortore, Comune di Troia, Comune di Accadia, Comune di Pietramontecorvino e Comune di Castelluccio dei Sauri

Comune di CASTELLUCCIO DEI SAURI (FG)

Piazza Municipio, 3 - 71025 Castelluccio dei Sauri (FG)
Ufficio Tecnico Tel.: +39 0881 962021

Pec: comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it

Indirizzo Internet (URL) <https://www.comune.castellucciodeisauri.fg.it/>

C.F. / P.IVA:80003250711 / 02094170715

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CHIOSCO-BAR SITUATO
NELL'“AREA BOSCHETTO COMUNALE” PER LA DURATA DI DIECI ANNI**

CIG: BBC2AA7FAD

1) PREMESSE

Con atto n. **XX** del **XX/XX/2026**, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di gestione chiosco-bar situato nell'“area boschetto comunale” per la durata di dieci anni.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://suamontidauni.traspare.com/>

L'affidamenti avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla pubblicazione del *bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice [il termine massimo è di 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice]*

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Comune di Castelluccio dei Sauri;
codice NUTS: ITF46

Ai sensi dell'art.15, comma 4 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.:

Il Responsabile unico del procedimento è: *Ing. Marco D'INTRONO* – mail: tecnico@comune.castellucciodeisauri.fg.it.

2) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di inoltro della Lettera di Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico. Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato nella schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica.

Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice Appalti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza Monti Dauni (<https://suamontidauni.traspare.com/>).

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (*e-mail*) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (*validazione*) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. N° 445/2000. La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (*chiave segreta*), l'altra conoscibile da chiunque (*chiave pubblica*). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (*attraverso dei cosiddetti "certificati"*) e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (*attraverso un elenco telematico*). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (*anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore*) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenda per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (*la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Monti Dauni accetta entrambi i formati*) e viene denominato in vari modi ("*Numero seriale*", "*Numero di serie*", "*Serial number*",...).

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 raggiungibile al sito <https://suamontidauni.trasparenza.gov.it/>.

Busta telematica: archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

3) DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

3.1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Monti Dauni sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (*tra quelli indicati nel punto 2*) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

3.2) Web Browser (*programma che permette di collegarsi ad Internet*). Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3.3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

3.4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (*Adobe Acrobat reader*), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. *DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba*).

3.5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. *Definizioni*).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4) IDENTIFICAZIONE

Le imprese dovranno accedere al Portale (*area riservata Fornitori*) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (*e-mail e password*) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (*vedi Timing di gara allegato*).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. *Timing di gara*).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

5) DOCUMENTI DI GARA

I documenti a base della concessione sono: bando, disciplinare, modulistica allegata al bando, patto di integrità del Comune di Castelluccio dei Sauri, Capitolato Speciale di Appalto, Schema di Contratto, planimetria e documentazione utile oltre al file xml per il DGUE, la Guida per la presentazione delle offerte telematiche, raggiungibile al link indicato in precedenza.

6) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni sulla procedura di gara potranno essere rivolte alla Stazione **esclusivamente a mezzo della piattaforma TRASPARE raggiungibile al link: <https://suamontidauni.traspare.com/>**, pertanto **non avranno risposta i quesiti pervenuti in qualsiasi altra forma** (e-mail o PEC del protocollo).

In ogni fase della procedura di gara, il concorrente dovrà accedere alla propria “Area Riservata” all’interno del portale telematico per prendere visione delle comunicazioni inerenti la procedura medesima, sia in entrata che in uscita.

Le richieste di informazioni di carattere tecnico saranno trasferite al RUP per il riscontro.

Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato al **giorno 15/06/2026 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite entro tre giorni successivi al predetto termine.

Risposte e chiarimenti di rilevante interesse saranno pubblicati sul portale CUC Monti Dauni (<https://suamontidauni.trasparenza.com/>).

7) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l’invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l’invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

8) IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Importo complessivo dell’appalto è di €. 36.000,00 (pari a €. 3.600,00 annui, oltre IVA se dovuta, per l’intera durata della concessione, pari a 10 anni).

L’importo unitario base d’asta, che sarà soggetto a rialzo, da corrispondersi al Comune, è fissato in €. 36.000,00 (€. 3.600,00 annui), oltre IVA se dovuta, decorrente dalla data di avvio delle attività.

Nel rispetto della normativa vigente, il canone annuo della concessione sarà, inoltre, aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, in misura corrispondente alla variazione verificatasi nell’anno precedente dell’indice ISTAT.

La procedura di aggiudicazione è aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs n. 36/2023, finalizzata all’affidamento di una concessione, ai sensi dell’art. 182 del D. Lgs n. 36/2023, con applicazione del criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs n. 36/2023.

9) OGGETTO DELLA GESTIONE, CLAUSOLA SOCIALE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione ha una durata di 10 anni (dieci - 120 mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna e di consistenza se antecedente, con conseguente presa in consegna dell’intera struttura.

Il concessionario si assume l’obbligo e la responsabilità di gestire la struttura oggetto del bando di gara, nel rispetto della normativa vigente in materia, e dell’offerta tecnica presentata in sede di gara.

Fatte salve le prescrizioni contenute nel presente capitolato e in rispetto di quanto indicato nell’offerta tecnica, il concessionario può sviluppare i servizi nel modo che ritenga opportuno; la loro esecuzione deve comunque avvenire con modalità e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all’Amministrazione ed alla sua immagine, nonché all’utilizzazione dei locali come previsto nel capitolato.

Il gestore, nell’ambito della propria autonomia, deve garantire che il servizio sia svolto per tutto il periodo di vigenza della concessione con regolarità, decoro, continuità, sicurezza e fruizione in condizione di uguaglianza, garantendo la scrupolosa osservanza di tutte le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle igienico - sanitarie, di sicurezza.

Il concessionario è tenuto, altresì, a provvedere alla pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, impianti, attrezzature e arredi di cui alla concessione, garantendo la pulizia giornaliera, la sanificazione e disinfestazione dei servizi igienici nel rispetto della normativa vigente. La dotazione dei materiali di consumo è ad esclusivo carico del concessionario.

Al fine di prevenire la presenza di insetti, roditori e altri animali nocivi, il concessionario dovrà effettuare, ogni volta si renda necessario, trattamenti di disinfestazione e derattizzazione.

Il concessionario si obbliga, altresì, a provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti derivanti, a qualsiasi titolo, dalle sue attività nel rispetto della normativa vigente.

È fatto obbligo all'affidatario di osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro; l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente punto, determineranno, senza alcuna formalità, la revoca dell'affidamento.

Il concessionario:

- è tenuto a comunicare prontamente al Comune in merito a eventuali problematiche sorte nello svolgimento del proprio servizio e attività, proponendo soluzioni volte a garantire alternative di valore e qualità almeno pari o superiore a quanto inizialmente proposto;
- a preservare al massimo grado i beni concessi, che dovranno essere gestiti con la cura del buon padre di famiglia e mantenuti in buono stato per tutta la durata dell'affidamento e con la condizione che gli stessi dovranno essere riconsegnati al Comune in condizioni di efficienza ed a norma di legge;
- tenere aperte la struttura ricettiva per non meno di 5 (cinque) giorni/settimana;
- a svolgere la manutenzione ordinaria degli spazi e dell'immobile affidati;
- assicurare il rispetto della normativa a tutela della privacy;
- ad assicurare, in qualsiasi momento, l'accesso alla struttura al personale incaricato dall'amministrazione comunale;
- ad osservare, nell'espletamento dei servizi, le vigenti norme di legge tese a garantire la sicurezza del pubblico, e tenere indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi;
- a provvedere al tempestivo pagamento delle bollette e delle fatture relative ai consumi a rete (servizio idrico integrato; energia elettrica; riscaldamento; tassa sui rifiuti; ecc.) ivi inclusi i costi relativi alle eventuali volture e ad eventuali nuovi allacciamenti o potenziamenti di fornitura;
- ad assolvere, a propria cura e spesa, a tutte le incombenze indispensabili per l'acquisizione e/o richiesta di autorizzazioni, licenze, permessi, nullaosta, amministrative sanitarie e commerciali, qualora necessarie e/o prescritte per la gestione e la conduzione della struttura, esonerando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali dinieghi;
- a rispettare eventuali norme, regolamenti e disposizioni che dovessero essere ordinate dal Comune, Prefettura/U.T.G., Vigili del Fuoco o altri enti in considerazione della peculiarità dei luoghi in cui si svolgerà il servizio;
- a rispettare le disposizioni comunali vigenti in materia di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
- ad assicurare il pagamento delle imposte per l'esercizio del servizio ed il pagamento delle eventuali tasse su diritti di esercizio e quant'altro necessario per l'esecuzione delle attività in concessione;
- è obbligato a non installare giochi di qualsiasi natura come ad esempio slot e similari, a tutela della socialità sana e prevenzione delle ludopatie.

CPV: 55410000-7- Servizi di gestione bar.

Clausola sociale: Con riferimento alle **pari opportunità tra uomo e donna**, gli operatori economici che impiegano più di 50 dipendenti devono presentare, in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, il **rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198**. Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nell'art. 1 comma 1, All. II.3 al D. Lgs n. 36/2023, e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante **una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

Con riferimento alle **pari opportunità di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate**, gli operatori economici devono presentare, in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, la **certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito**. Gli operatori economici di cui al art. 1 comma 2, All. II.3 al D. Lgs n. 36/2023 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una **relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge** e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Lotti funzionali: la concessione non è divisibile in lotti funzionali in quanto trattasi di un complesso di servizi costituenti un *unicum* funzionale.

COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI – AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CHIOSCO – BAR SITUATO NELL'AREA “BOSCHETTO COMUNALE”
PER LA DURATA DI 10 ANNI

10) DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 10 (dieci) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

11) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65, 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le **aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

12) REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016. L'operatore

economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I requisiti di progettazione sono posseduti dalle imprese attestate per prestazioni di sola costruzione attraverso un progettista raggruppato o indicato in sede di offerta, scelto tra i soggetti di cui all'art. 66, comma 1.

Le imprese attestate per prestazioni di progettazione e costruzione documentano i requisiti per lo svolgimento della progettazione e prestazioni connesse, laddove i predetti requisiti non siano dimostrati dal proprio staff di progettazione.

Ai sensi dell'art. 96, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato **misure (c.d. *self cleaning*)** sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 96 del Codice, la stazione appaltante provvede ad escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del

Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- 1) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- 2) La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- 3) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- 4) **Mancata iscrizione alla WHITE LIST:** per l'attività per le quali l'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 prescrive l'obbligo di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa, è prescritta l'iscrizione alla white list della Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

13) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

14.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività attinente alla gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. In caso di cooperativa: iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione, d'amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile;
- operatori economici costituiti in forma plurisoggettiva come indicato al punto 12 del disciplinare di gara;
- Non sono ammessi a partecipare gli operatori economici che abbiano pendenze, anche di **natura economica, con il Comune di Castelluccio dei Sauri (conformemente con quanto previsto dalla Sentenza del C.d.S. – Sez. V n. 3861/2022)**.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa per l'attività inerente all'appalto da eseguire; eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs n. 36/2023 ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale. Se Cooperative Sociali, pertanto, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e ss.mm.ii e all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. n. 381/1991, nella sottosezione di competenza, ove previsti.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

14.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- a) Esperienza nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso, nell'esercizio e/o gestione di servizi/attività di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande;

b) Requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii., nonché delle eventuali ulteriori abilitazioni/autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge (*tali requisiti devono essere posseduti dal rappresentante legale dell'operatore economico o da altro soggetto appositamente delegato dall'operatore medesimo*);

c) Insussistenza, a qualsiasi titolo, di debiti definitivamente accertati e/o di contenzioso/i in atto nei confronti dell'Ente.

14.3) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui di cui al punto 14.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per i requisiti dei servizi analoghi di cui al precedente punto, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

14.4) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 14.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

14) AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento.

15) SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

16) GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 53, commi 1 e 4, del D. Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la cauzione provvisoria a corredo dell'offerta.

17) GARANZIA DEFINITIVA. POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 53, commi 1 e 4, del D. Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, mentre è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dl'art. 113 del D. L.vo n. 36/2023.

18) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul territorio ove deve effettuarsi il lavoro in appalto è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico (cellulare); recapito fax/indirizzo e-mail e indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del 15.06.2026**.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente nei giorni concordati, con congruo anticipo, con l'Ufficio Tecnico del Comune di Castelluccio dei Sauri da contattare alla PEC indicata.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il RUP o suo delegato del Comune di Castelluccio dei Sauri rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante

non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete costituite in raggruppamento**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici,

il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio art. 101, comma 1 del Codice.

19) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In considerazione dell'importo a base d'asta non è previsto il contributo in favore dell'A.N.AC..

20) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica dell'offerta, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. Soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

21) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARAI

I plichi telematici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://suamontidauni.traspare.com/>, secondo le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	15.06.2026	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)	22.06.2026	12:00

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta telematica.

La mancata presentazione dei plichi telematici nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La procedura di acquisizione prevede la compilazione dei documenti in tre steps e precisamente:

“A – Documenti Amministrativi”;

“B – Offerta tecnica”;

“C – Offerta economica”.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque nell'intero progetto.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità da parte del sistema telematico, i concorrenti possono trasmettere eventuali plichi telematici sostitutivi di quello già presentato. Non saranno ammesse integrazioni del plico telematico già trasmesso, essendo possibile per il concorrente richiedere telematicamente esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'articolo 100 comma 3, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il concorrente che intenda partecipare **in forma associata** (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di

partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara dovrà essere acquisita digitalmente, firmata digitalmente nei casi espressamente indicati e prodotta esclusivamente attraverso il portale telematico. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante va prodotta copia della procura acquisita digitalmente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Tutte le dichiarazioni rese devono essere redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive relative di tutti i soggetti diversi dai legali rappresentanti o titolari possono essere rese in conformità a quanto previsto nei modelli allegati.

Per i concorrenti non residenti in Italia allegare dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

22) CONTENUTI DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione che l'operatore economico è tenuto ad allegare:

23.1) Istanza di Partecipazione (pdf sottoscritto con firma digitale). Con essa il concorrente chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a. di partecipare alla gara in forma singola, specificando:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

oppure

di partecipare in forma associata specificando:

 - in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'indicazione dei dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
 - in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, l'indicazione del consorziato per il quale concorre alla gara e il ruolo di ciascun partecipante.
- b. di essere in possesso dei **requisiti generali**, in particolare:
 - che non sussistono cause di esclusione automatiche ai sensi dell'art. 94, D. Lgs. n. 36 del 2023 (le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3);
 - che non sussistono cause di esclusione non automatica ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023;
 - (qualora sussistano le cause di esclusione di cui artt. 94 e 95 del Codice) di aver adottato, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, le **misure c.d. di self-cleaning** sufficienti a dimostrarne la sua affidabilità;
- c. di essere in possesso dei **requisiti speciali**, in particolare:
 - **Requisiti di idoneità professionale**, come specificato al **punto 14.1** del disciplinare di gara;
 - **Requisiti di capacità tecnico professionali**, come specificato al **punto 14.2** del disciplinare di gara;
- d. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- e. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare ai propri dipendenti il CCNL del settore (indicare Cassa nazionale, sede e matricola);

- f. ~~le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare (specificarle);~~
- g. ~~di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;~~
- h. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il lavoro/servizio;
- i. di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi oggetto della prestazione di servizi/lavori, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori/servizi e di aver giudicato i lavori/servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori/servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto (è prevista la certificazione di presa visione dei luoghi);
- j. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori/servizi;
- k. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- l. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- m. l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la e-mail, il numero di telefono e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare i dati comunicati oppure (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri) l'indirizzo di posta elettronica;
- n. ~~la Prefettura di appartenenza presso la quale si è iscritti nella White List (indicare la data di iscrizione o di presentazione domanda o di rinnovo e allegare l'eventuale richiesta di iscrizione o rinnovo);~~
~~oppure~~
~~di non essere tenuta all'iscrizione nella White List della Prefettura di appartenenza in quanto non rientrante nelle attività elencate dall'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012 (in caso non si sia tenuti all'iscrizione compilare il modello dichiarazione familiari conviventi maggiorenni);~~
~~oppure~~
~~di aver presentato domanda di iscrizione o di rinnovo presso la Prefettura di appartenenza.~~
- o. ~~di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;~~
- p. ~~(eventuale) di ricorrere all'istituto dell'avvalimento al fine di acquisire dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali (specificare le dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali di cui si avvale e indicare nome dell'impresa ausiliaria e sede). È necessario indicare se l'avvalimento è finalizzato o meno a migliorare l'offerta (specificare le forme dell'avvalimento nell'Allegato 2);~~
- q. di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 43 e 44 del D. Lgs. 286/1998: "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- r. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;
- s. ~~di prendere atto del tipo di appalto (a corpo);~~
- t. di non avere (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010), sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
~~oppure~~ di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze prevista dal citato art. 37;
~~oppure~~ di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 (in tal caso è necessario allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero);
- u. l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate e attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso (cfr. il punto n. 18 del disciplinare di gara);
- v. di essere a conoscenza che tutte le spese necessarie per la materiale allegazione al contratto degli elaborati progettuali obbligatori sono a carico dell'aggiudicatario che è tenuto a versarle all'atto della stipula;

- w. (se del caso qualora si verificano particolari condizioni di esecuzione) di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario,
- x. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale;
- y. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta tecnica (si precisa che, in caso di non autorizzazione, l'operatore economico è tenuto a caricare, all'interno dell'offerta tecnica, la relazione tecnica con le relative censure, nei modi descritti dal punto n. 23 del disciplinare di gara);
- z. (In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14) il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente **DICHIARA ALTRESI'**:

- di aver letto e compreso le disposizioni in tema di FVOE 2.0 da parte dell'operatore economico e di autorizzare la stazione appaltante all'accesso al fascicolo dell'operatore economico;
- di sottoscrivere per accettazione, allegandolo alla documentazione amministrativa di gara, il Patto di Integrità al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2023.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà contenere tutte le informazioni inerenti la mandataria e il mandante, in un unico file firmato digitalmente dalla mandataria e dal mandante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Inoltre, l'istanza di partecipazione dovrà contenere tutte le informazioni inerenti le consorziate esecutrici, in un unico file firmato digitalmente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura.

23.2) PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI (*pdf sottoscritto con firma digitale*) allegato al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025/2027.

23.3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (*pdf sottoscritto con firma digitale*). Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra i documenti di gara, all'interno della Piattaforma telematica.

23.4) DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 94 E 95 DEL D.LGS N. 36/2023 (*pdf sottoscritto con firma digitale*) da rendersi da parte dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, **anche in forma cumulativa** con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94, D. Lgs n. 36/2023;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. n. 241/1990 (c.d. principio di non aggravamento del procedimento amministrativo), l'indicazione da parte dell'operatore economico nel modello di partecipazione (Allegato A3) dei fatti che potrebbero integrare una causa di esclusione e le eventuali misure di self cleaning adottate, costituiscono adempimento del contraddittorio tra stazione appaltante ed operatore economico. Pertanto, l'operatore economico **è tenuto ad indicare all'interno dei modelli di partecipazione, puntualmente, tutte le informazioni utili a permettere alla stazione appaltante di decidere sulla sussistenza o meno della causa di esclusione** (con particolare riferimento a quelle non automatiche).

23.5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

23.6) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011 PER I FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

23.7) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D. LGS N. 36/2023. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L'operatore economico è tenuto a compilare l'Allegato A/8 e ad inserirlo all'interno della busta amministrativa, allegando allo stesso la seguente documentazione:

- **CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68** (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

L'operatore economico oltre a compilare l'Allegato A/8 è tenuto ad allegare allo stesso, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. b), la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 che attesti che l'o.e. sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito.

- *(solo per gli oo. ee che occupano più di 50 dipendenti)* **RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 DEL CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198** (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

L'operatore economico oltre a compilare l'Allegato A/8 è tenuto ad allegare allo stesso, ai sensi dell'art. 1, co. 1, All. II.3 al D. Lgs n. 36/2023 il rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Qualora l'operatore non sia tenuto alle prescrizioni di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 198/2006, tale circostanza sarà auto-dichiarata all'interno del citato Allegato A/8.

23.8) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

23.10) DOCUMENTAZIONE ASSOLVIMENTO PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO (*acquisito in formato pdf*) la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codi-

ce Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la SUA sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente.

In alternativa l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", anche mediante il pagamento tramite apposito modello F24 ordinario, indicando il codice Tributo 1552.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

23.11) (Se del caso) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE E DELL'OPERATORE AUSILIARIO (pdf sottoscritto con firma digitale) inerenti l'istituto dell'avvalimento, per le sole attività consentite, previste dall'art. 104 del D. Lgs n. 36/2023, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

L'operatore economico è tenuto ad allegare la documentazione indicata al punto n. 15 del disciplinare.

~~Si precisa che, nell'ipotesi di avvalimento c.d. premiale, l'operatore economico è tenuto ad inserire il contratto di avvalimento (all'interno del quale sono indicate le risorse messe a disposizione dall'ausiliario all'o.e. partecipante) all'interno della busta tecnica, anziché in quella amministrativa. All'interno della busta amministrativa, quindi, l'o.e. che intenda utilizzare l'avvalimento premiale deve limitarsi ad indicare tale circostanza all'interno degli appositi modelli (Allegato A1 e Allegato A2). Nella busta tecnica, invece, dovrà inserire il contratto di avvalimento premiale.~~

23.132) (Se del caso) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

23.14) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO (*pdf sottoscritto con firma digitale*);

23.15) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI:

- **COMPROVA DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** (*pdf sottoscritto con firma digitale*). Il concorrente dovrà fornire prova dei requisiti allegando i documenti specificati al punto n. 14.1 del disciplinare di gara.

- **COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA** (*pdf sottoscritto con firma digitale*) Il concorrente dovrà fornire prova dei requisiti allegando i documenti specificati al punto n. 14.2 del disciplinare di gara.

23) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta telematica **“B – OFFERTA TECNICA”** devono essere contenuti i documenti di seguito indicati

Relazione tecnica dei servizi offerti: sviluppata con esplicito riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi indicati nella successiva tabella, che illustri dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio e le proposte migliorative offerte. Tale relazione dovrà dedicare, per ciascuno dei criteri trattati, preceduti da una testatina, un massimo di 6 facciate (3 pagine) formato A4 con carattere non inferiore a 11; le testatine e gli eventuali indici non rientrano del conteggio delle pagine indicate. La Commissione Giudicatrice non prenderà in considerazione le informazioni contenute in documentazione eccedente i limiti innanzi indicati, salvo che le stesse informazioni non siano desumibili da altri elaborati dell'offerta tecnica.

Rimane nella esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla gara telematica il superamento dei limiti di upload dei documenti da inserire nella piattaforma in fase di partecipazione alla gara, sia con riferimento ai singoli files sia con riferimento alla busta telematica.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l'istanza di partecipazione.

Rimane nella esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla gara telematica il superamento dei limiti di upload dei documenti da inserire nella piattaforma in fase di partecipazione alla gara, sia con riferimento ai singoli files sia con riferimento alla busta telematica.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l'istanza di partecipazione.

24) CONTENUTI DELLA BUSTA TELEMATICA “C – OFFERTA ECONOMICA”

L'importo complessivo del canone è di €. 3.600,00 annui, oltre IVA se dovuta, per l'intera durata della concessione, pari a 10 anni, soggetto a rialzo in percentuale.

Il canone annuo sarà soggetto ad adeguamento ISTAT a partire dal secondo anno successivo all'inizio della concessione.

Nella busta telematica **“C – Offerta economica”** il concorrente dovrà indicare il rialzo percentuale sull'importo di €. 3.600,00.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in diminuzione rispetto all'importo a base d'appalto.

Il rialzo potrà essere espresso massimo fino alla terza cifra decimale.

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, appaia anomala.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l'istanza di partecipazione.

25) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 185, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, l'Ente Concedente pone a base di gara un progetto di fattibilità, l'operatore economico provvede alla predisposizione del successivo livello progettuale e la concessione sarà aggiudicata sulla base di criteri oggettivi, tali da assicurare una valutazione delle offerte in condizioni di concorrenza effettiva in modo da individuare un vantaggio economico complessivo per l'Ente concedente.

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

26) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica quantitativa è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

PROPOSTA TECNICA - ELEMENTI DI VALUTAZIONE – MAX PUNTI 70

IDENT.	Descrizione criterio	PESP
CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	MAX 70
1	PIANO DI GESTIONE PROPOSTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE E PER LA VALORIZZAZIONE ESTETICO-FUNZIONALE DELLA STRUTTURA (CHIOSCO) E DELL'INTERA AREA CONCESSA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MANUTENZIONE DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE E ALLE MODALITA' DI APERTURA AL PUBBLICO (PERIODI, GIORNI, ORARI) con riguardo al miglioramento estetico del chiosco e gestione del servizio di somministrazione, anche attraverso l'utilizzo di Materiali eco-compatibili (legno/acciaio), packaging Bio, orari, illuminazione LED a basso impatto, organizzazione di eventi ludico-ricreativi in sinergia con l'amministrazione comunale.	25
2	QUALITA' DEL PIANO DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE ESTERNE A QUELLA CONCESSA, COME INDIVIDUATA NELLA PLANIMETRIA ALLEGATA, CON RIFERIMENTO ALLE AREE A VERDE, ALLA PAVIMENTAZIONE E ALL'ARREDO URBANO (PANCHINE, CESTINI E RINGHIERE)	30
2.1	Pulizia Ordinaria: Igiene quotidiana delle aree di pertinenza (fronte/retro chiosco) attraverso lo spazzamento manuale, svuotamento cestini e lavaggio superfici con idropulitrice (1 volte/giorno).	5
2.2	Manutenzione Straordinaria: Ripristino funzionale e strutturale degli arredi dell'area antistante il chiosco mediante la verniciatura e antiruggine ringhiere, sostituzione/verniciatura doghe panchine, ripristino pavimentazione divelta (Planimetria allegata).	15
2.3	Estensione degli interventi: Cura delle aree pubbliche non in concessione (scalinate, aiuole, vialetti), rimozione fogliame, decespugliamento bordi, pulizia caditoie e rimozione rifiuti abbandonati, almeno settimanale (Area terrazzamenti – documentazione fotografica allegata).	10
3	Custodia Area Boschetto: Presidio di sicurezza e gestione dei flussi della Villa Comunale. Apertura/chiusura cancelli negli orari stabiliti, segnalazione guasti e atti vandalici in tempo reale.	5
4	Imprenditoria Giovanile: Valorizzazione del capitale umano e dell'innovazione generazionale. Gestione affidata a team Under 40	10
TOTALE PUNTEGGIO		70

Criteri Motivazionali (Tutti i criteri qualitativi): Il riferimento è al livello della qualità della soluzione proposta sia nella valutazione globale sia nell'analisi di dettaglio, nonché nella valutazione delle eventuali attività migliorative. Viene valutata la chiarezza, la completezza, la precisione ed il grado di dettaglio delle proposte migliorative.

I **70 punti** dell'offerta tecnica saranno attribuiti come segue.

- a) A ciascun singolo criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, così come previsto all'allegato (G), lett. a), p.to 4 (art.120) del D.P.R. n. 207/2010, secondo la seguente scala di valori *(con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi)*:

Eccellente = 1,00
Buono = 0,80
Distinto = 0,70
Sufficiente = 0,60
Mediocre = 0,50
Insufficiente = 0,40
Scarso = 0,20
Nulla = 0,00

- b) Per ciascun criterio di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente. E' attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento, in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta migliorativa (offerta tecnica parziale. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$C(a) = \sum n [W_i * V(a) i]$		
dove:	C(a)	è il punteggio attribuito all'offerta (a)
	n	è il numero totale dei criteri
	W_i	è il peso attribuito al criterio (i);
	V(a)_i	è il coefficiente riparametrato del criterio di valutazione (i) dell'offerta (a)
	Σn	è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun criterio dell'offerta (a);

- c) Ove per il singolo criterio nessun concorrente assume il valore 1, esso (il valore 1) è attribuito al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti, quindi per ciascun concorrente si moltiplicano i coefficienti riparametrati per il valore dei fattori ponderali individuati per ciascun criterio. Si procede quindi alla somma dei punteggi così ottenuti da ciascun concorrente. E' prevista la doppia riparametrazione riferita ai punteggi dell'offerta tecnica qualora nessuno dei concorrenti raggiunga il valore massimo di 70 punti;
- d) non è prevista alcuna soglia di sbarramento per il punteggio tecnico attribuito.

Le offerte tecniche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali comporteranno automaticamente l'esclusione del concorrente dalla procedura di aggiudicazione (la Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione della relativa offerta economica).

27) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (Max punti 30) E DELL'OFFERTA TECNICA (Max punti 70)

L'importo soggetto a rialzo è rappresentato dal canone annuo quantificato in € 3.600,00 per un totale pari a € 36.000,00 per tutta la durata della concessione.

L'importo totale sul quale effettuare il rialzo è pari a € 3.600,00 e sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

In sede di offerta gli operatori economici dovranno indicare:

- un rialzo, espresso in percentuale, sul canone annuo di euro 3.600,00

Per quanto riguarda il canone annuo offerto, il punteggio verrà assegnato attribuendo al concorrente che ha offerto il maggior rialzo il punteggio massimo di 10 punti e agli altri concorrenti assegnando il punteggio secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente

PEmax= punteggio massimo assegnabile

Pmin= Prezzo più alto offerto in gara

Alla Ditta che offrirà il massimo rialzo percentuale sull'importo del canone sarà attribuito il punteggio massimo di 10, alle altre offerte economiche saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale.

In ogni caso il rialzo offerto dalla Ditta aggiudicataria sarà quello preso a riferimento nel rapporto contrattuale e dovrà comunque garantire l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

La concessione sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta valida. L'offerta economica dovrà essere coerente con quanto illustrato in tutti gli altri documenti facenti parte dell'offerta tecnica e il Comune si riserva la facoltà, prima di aggiudicare definitivamente la presente gara, di verificare tale corrispondenza e di chiedere eventuali chiarimenti in merito.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di **offerte con uguale punteggio totale**, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'"offerta tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. Del 23 maggio 1924.

Punteggio finale:

Il punteggio finale (**F**) sarà ottenuto per effetto della somma del punteggio tecnico (**D**), del punteggio economico (**E**): $F = D + E$. I risultati ottenuti determineranno la graduatoria finale e l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al soggetto con punteggio massimo. In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, l'aggiudicazione sarà a favore del soggetto che avrà ottenuto un punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Qualora vengano riscontrate offerte considerate anomale a norma di legge si procederà alla loro valutazione secondo le modalità stabilite dalla legge stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Castelluccio dei Sauri si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la terza.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

La Commissione potrà non attribuire alcun punteggio qualora ritenga che l'offerta migliorativa, con riferimento ad un particolare criterio, sia inadeguata, non applicabile o non conforme. Ciò si verifica se l'offerta migliorativa non sia applicabile in fase di valutazione e d'aggiudicazione.

28) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA "A" VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I lavori della commissione/seggio di gara inizieranno il **giorno 23/06/2026, alle ore 16:00**, presso la sede del Comune di Castelluccio dei Sauri, Piazza Municipio, 3 e potranno essere seguiti, da remoto, dagli operatori economici partecipanti alla gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante avviso pubblico sul Portale Traspare <https://suamontidauni.traspare.com/>.

La commissione/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le buste telematiche "A - **Documentazione amministrativa**" presentata e quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.
- e) apertura della busta contenente l'"Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, comunicando a mezzo PEC l'eventuale sopraggiunta esclusione.

La CUC garantisce la tutela del principio di segretezza delle offerte mediante l'utilizzo del portale telematico e l'applicazione di password necessarie per l'apertura delle offerte telematiche.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione/seggio di gara procede quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

29) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (*tre*) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla CUC Monti Dauni.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cf. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 1 del Codice.

30) APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il **controllo della documentazione amministrativa** da parte della commissione/seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente **l'offerta economica** e quindi all'assegnazione dei punteggi calcolati dalla piattaforma telematica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di **esclusione**.

31) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione ma è auspicabile per esigenze di celerità del procedimento PNRR.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

32) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace."

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla esclusione della concorrente, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato previa effettuazione delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante anche con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto. L'importo delle spese di pubblicazione verrà comunicato all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

33) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **180 (centottanta)** giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

34) SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 36/2023, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

35) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante con accesso dal link: <https://www.comune.castelluccioeisauri.fg.it/>.

36) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della piattaforma di e-procurement riservata alle comunicazioni, munita di collegamento automatico al protocollo generale del Comune di Castelluccio dei Sauri. Non sarà dato riscontro a richieste di accesso agli atti pervenute on qualsiasi altro mezzo (PEC del protocollo o posta elettronica ordinaria).

37) ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.
- Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la stipula del contratto ivi comprese quelle per la materiale allegazione di tutti gli atti ed elaborati tecnici previsti dalla normativa vigente in materia.
- I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Foggia**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Marco D'INTRONO

Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.Lgs n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". Copia stampabile ai sensi dell'art.23 ter comma 5 dello stesso codice contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.

Allegato: Patto di integrità;

Allegato A/1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

Allegato A/2: Istanza di ammissione impresa ausiliaria;

Allegato A/3: Dichiarazione soggetti indicati all'art. 94 c. 3 D. Lgs n.36/2023;

Allegato A/4: Dichiarazione resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate;

Allegato A/5: Dichiarazioni familiari conviventi maggiorenni;

Allegato A/6: Dichiarazione casellario giudiziale e carichi pendenti - Casellario-Antimafia;

Allegato A/7: Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

Allegato A/8: Dichiarazione art. 102 D. Lgs n. 36/2023;

Allegato A/9: Modello Offerta Economica a rialzo;