

DGUE IN FORMATO ELETTRONICO– Istruzioni per la compilazione e la presentazione

- 1: Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.provincia.foggia.it/>, pulsante “Appalti – S.U.A.” – Documentazione richiesta ai Concorrenti
- 2: Collegarsi all’indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
- 3: Selezionare “sono un operatore economico”
- 4: Selezionare “Importare un DGUE”
- 5: Selezionare il file .xml scaricato e importare il file
- 6: Compilare i vari step previsti dal portale. All’indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- 7: Giunti all’ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un’anteprima del modello compilato.
- 8: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;
- 9: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
- 10: Salvare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) che dovranno essere allegati, tramite il portale telematico, nella Documentazione Amministrativa.