



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
C.U.C. MONTI DAUNI**

Comuni Associati

Bovino, Candela, Celle di San Vito, Deliceto, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Panni, Orsara di Puglia, Monteleone di Puglia, Roseto Valfortore, Casalnuovo Monterotaro, Troia, Castelluccio dei Sauri, Casalvecchio di Puglia, Accadia, Anzano di Puglia, Pietramontecorvino, Ascoli Satriano, Serracapriola, San Paolo di Civitate, Biccari, Foggia, Poggio Imperiale

Comune di CASTELLUCCIO DEI SAURI (FG)

Piazza Municipio, 3 - 71025 Castelluccio dei Sauri (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: +39 0881 962021

Pec: comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it

Indirizzo Internet (URL) <https://www.comune.castellucciodeisauri.fg.it/>

C.F. / P.IVA: 80003250711 / 02094170715

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI, RACCOLTA DIFFERENZIATA CON MODALITA' PORTA A PORTA, SPAZZAMENTO DELLE STRADE DEL CENTRO ABITATO E ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI PER UN PERIODO DI 24 MESI

CIG: BC6CAEB53F

1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice (*Ente che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione*): **Comune di Castelluccio dei Sauri**, Piazza Municipio, 3 - 71025 Castelluccio dei Sauri (FG) - sito internet <https://www.comune.castellucciodeisauri.fg.it/>; pec: comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it C.F.: 80003250711 – P.IVA 02094170715.

2) Denominazione e indirizzo della Centrale Unica di Committenza (*responsabile della procedura di gara per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice*): C.U.C. Monti Dauni – Comune Capofila Deliceto, Corso Regina Margherita, 45, Tel. 0881/967411 – sito internet <https://suamontidauni.trasparenza.gov.it/>.

3) Procedura di aggiudicazione prescelta: gara europea mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio, ai sensi dell'art. 182 del D. Lgs n. 36/2023 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 36/2023 e con i criteri di valutazione specificati nel disciplinare di gara.

4) Luogo di svolgimento del servizio: Territorio del Comune di Castelluccio dei Sauri – Piazza Municipio, 3. [Codice NUTS ITF45].

5) Natura e descrizione dei servizi: il servizio consiste nella raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati, raccolta differenziata con modalità porta a porta e spazzamento delle strade del centro abitato del Comune di Castelluccio dei Sauri, ai sensi e per gli effetti dell'art 24 comma 2 della L.R. 20 agosto 2012 n. 24.

CPV: 90500000-2 – “Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici”, 90512000-9 - “Servizio di trasporti rifiuti”, 90600000-3 “Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi”.

6) Importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici è pari ad € 519.527,88 al netto dell'IVA così suddiviso:

CENTRI DI COSTO	Importo anno a (€/anno)	Importo anno a+1 (€/anno)	Importo AP- PALTO (€/appalto)	Importo proroga (6 mesi- 1° semestre anno a+2)
Costo della manodopera	€ 125.822,03	€ 125.822,03	€ 251.644,07	€ 62.911,02

Ammortamento mezzi e attrezzature e noleggio	€ 38.517,81	€ 38.517,81	€ 77.035,62	€ 19.258,90
Gestione mezzi	€ 8.894,64	€ 8.894,64	€ 17.789,28	€ 4.447,32
Materiale di consumo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 4.000,00	€ 1.000,00
Altri oneri di gestione (spese generali)	€ 8.992,00	€ 8.992,00	€ 17.984,00	€ 4.496,00
subTOTALE COSTI DEI SERVIZI	€ 184.226,48	€ 184.226,48	€ 368.452,97	€ 92.113,24
Costi indiretti	€ 9.211,32	€ 9.211,32	€ 18.422,65	€ 4.605,66
Remunerazione del capitale investito	€ 13.045,84	€ 12.614,59	€ 26.091,69	€ 6.091,67
TOTALE - SERVIZI	€ 206.483,65	€ 206.052,40	€ 412.967,30	€ 102.810,58
Oneri non soggetti a ribasso (DUVRI)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 3.000,00	€ 750,00
TOTALE compreso DUVRI	€ 207.983,65	€ 207.552,40	€ 415.967,30	€ 103.560,58

Revisione Prezzi: è prevista la revisione del prezzo, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023.

7) Il Contratto Collettivo Nazionale applicabile alle prestazioni oggetto del contratto è il C.C.N.L. – Igiene Ambientale sottoscritto il 9 luglio 2024 da Utilitalia, Confindustria Cisambiente, Legacoop Produzione e Servizi, ACGI Servizi, Confcooperative Lavoro e servizi e Assoambiente con FP CGIL, FIT CISL, UILTRASPORTI e FIADEL (codice CNEL K540) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

8) Timing di gara; la gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	14.08.2026	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)	19.08.2026	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	19.08.2026	12:15
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	24.08.2026	13:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico.	xx:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico	xx:00

9) Lingua in cui devono essere redatte le offerte: **italiano**.

10) Termine per la esecuzione dei servizi: il contratto avrà durata pari ad anni 2, decorrenti dall'inizio del servizio.

11) Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: sedute di gara aperte al pubblico.

12) Data ora e luogo di apertura delle offerte: prima seduta pubblica: giorno **24/08/2026 ore 16:00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castelluccio dei Sauri, in Piazza Municipio, 3. Le sedute pubbliche successive saranno comunicate mediante avviso pubblico sul portale <https://suamontidauni.trasparenza.com/> e trasmesse agli operatori economici partecipanti.

13) Cauzioni e garanzie richieste: ai sensi dell'art. 106 del D.lgs.36/2023, è prevista una garanzia provvisoria e definitiva, descritte al punto n. 17 del disciplinare di gara.

14) Provvedimenti di approvazione, modalità di finanziamento:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13.06.2026 di approvazione del "Piano Industriale dei servizi di raccolta, trasporto RU e servizi di igiene urbana per il Comune di Castelluccio dei Sauri (FG)";
- Decisione a contrarre del Settore Tecnico del Comune di Castelluccio dei Sauri, n. **165 del 25/06/2026**;
- Modalità di finanziamento: fondi del bilancio comunale;

15) Criteri di selezione o livelli minimi specifici di capacità eventualmente richiesti riguardanti la situazione personale degli operatori:

- sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs 36/2023 nel rispetto delle condizioni ivi poste;
- i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023

In particolare i concorrenti, in relazione alla capacità economica, finanziaria, tecnica ed organizzativa necessaria dovranno avere:

Requisiti di idoneità professionale: si rinvia al punto n. 14.1 del disciplinare di gara;

Requisiti di capacità economica e finanziaria: si rinvia al punto 14.2 del disciplinare di gara;

Requisiti di capacità tecnica e professionale: si rinvia al punto 14.3 del disciplinare di gara.

16) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni **180** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto.

17) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari - Piazza Massari, 6, cap. 70122 tel. 080/5733111 - fax 080/5733220 - tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: R.U.P. Ing. Marco D'Introno del Comune di Castelluccio dei Sauri;

Presentazione di ricorso: entro il termine previsto dal D.Lgs n. 104 del 02/07/2010;

Servizio disponibile alle informazioni sulla presentazione del ricorso: C.U.C. Monti Dauni – Comune Capofila Deliceto;

18) Informazioni complementari:

L'appalto sarà governato dalle disposizioni previste dalla convenzione relative al conferimento delle funzioni alla C.U.C. Castelluccio dei Sauri;

L'operatore economico deve presentare in sede di gara la copia del *Patto di integrità* sottoscritta per accettazione.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati di progetto, sono visionabili e disponibili sul sito internet <https://suamontidauni.traspere.com/>.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Dovrà essere versata la somma di € **33,00** a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata sul sito dell'ANAC.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il contratto di appalto **non conterrà** la clausola arbitrale.

Responsabile del procedimento di affidamento: Ing. Marco D'INTRONO del Comune di Castelluccio dei Sauri.

Il Responsabile del Settore Tecnico/.R.U.P.

Ing. Marco D'INTRONO

Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.Lgs n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". Copia stampabile ai sensi dell'art.23 ter comma 5 dello stesso codice contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
C.U.C. MONTI DAUNI**

Comuni Associati

Bovino, Candela, Celle di San Vito, Deliceto, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Panni, Orsara di Puglia, Monteleone di Puglia, Roseto Valfortore, Casalnuovo Monterotaro, Troia, Castelluccio dei Sauri, Casalvecchio di Puglia, Accadia, Anzano di Puglia, Pietramontecorvino, Ascoli Satriano, Serracapriola, San Paolo di Civitate, Biccari, Foggia, Poggio Imperiale

Comune di CASTELLUCCIO DEI SAURI (FG)

Piazza Municipio, 3 - 71025 Castelluccio dei Sauri (FG)

Ufficio Tecnico Tel.: +39 0881 962021

Pec: comune@pec.comune.castellucciodeisauri.fg.it

Indirizzo Internet (URL) <https://www.comune.castellucciodeisauri.fg.it/>

C.F. / P.IVA: 80003250711 / 02094170715

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI, RACCOLTA DIFFERENZIATA CON MODALITA' PORTA A PORTA, SPAZZAMENTO DELLE STRADE DEL CENTRO ABITATO E ALTRI SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI PER UN PERIODO DI 24 MESI

CIG: BC6CAEB53F

1) PREMESSE

Con atto n. **165** del **25/06/2026**, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di raccolta e trasporto NU e servizi di igiene urbana per la Comune di Castelluccio dei Sauri per anni 2.

Perimetro del servizio da affidare

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto ru e servizi di igiene urbana, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui all'Allegato al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 07 aprile 2025 (pubblicato sulla GU Serie Generale n.92 del 19-04-2025), di seguito anche semplicemente "CAM", sull'intero territorio del Comune di Castelluccio dei Sauri (di seguito anche semplicemente "Città" o "Comune") alla Delibera della Autorità di Regolazione ARERA (di seguito anche semplicemente "Autorità" o "ARERA") n. 385/2023/R/rif "Schema tipo di contratto di servizio per la Regolazione dei rapporti fra gli enti affidanti e gestori.

Il servizio da affidare è costituito dalle seguenti attività interne al perimetro sottoposto a regolazione dell'Autorità ARERA, così come definito all'art. 1 dell'Allegato A alla deliberazione ARERA 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF ss.mm.ii. (di seguito anche per semplicità attività/servizi interne al perimetro regolato):

- spazzamento e lavaggio strade;
- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

Il dettaglio delle attività oggetto di affidamento è contenuto nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale (anche semplicemente "Capitolato") e nei suoi allegati.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://suamontidauni.traspare.com/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando* salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Comune di Castelluccio dei Sauri.

codice NUTS: **ITF45**

Ai sensi dell'art.15, comma 4 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.:

Il Responsabile unico del progetto è: Ing. Marco D'INTRONO – mail: tecnico@comune.castellucciodeisauri.fg.it;

2) PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di inoltro della Lettera di Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico. Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato nella schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica.

Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice Appalti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza Monti Dauni (<https://suamontidauni.traspare.com/>).

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (*e-mail*) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (*validazione*) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. N° 445/2000. La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (*chiave segreta*), l'altra conoscibile da chiunque (*chiave pubblica*). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (*attraverso dei cosiddetti "certificati"*) e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (*attraverso un elenco telematico*). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (*anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore*) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (*la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Monti Dauni accetta entrambi i formati*) e viene denominato in vari modi ("*Numero seriale*", "*Numero di serie*", "*Serial number*", ...).

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 raggiungibile al sito <https://suamontidauni.traspare.com/>.

Busta telematica: archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

3) DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

3.1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Monti Dauni sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (*tra quelli indicati nel punto 2*) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

3.2) Web Browser (*programma che permette di collegarsi ad Internet*). Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3.3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

3.4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (*Adobe Acrobat reader*), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (*es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba*).

3.5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. *Definizioni*).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4) IDENTIFICAZIONE

Le imprese dovranno accedere al Portale (*area riservata Fornitori*) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (*e-mail e password*) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio **PC**, solo quando si aprirà il periodo di upload (*vedi Timing di gara allegato*).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. *Timing di gara*).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

5) DOCUMENTI DI GARA

I documenti a base dell'appalto sono:

- a. bando di gara;
- b. disciplinare di gara;
- c. capitolato speciale descrittivo e prestazionale (anche semplicemente capitolato) ed i suoi allegati:
"Piano Industriale dei servizi di raccolta, trasporto RU e servizi di igiene urbana per il Comune di Castelluccio dei Sauri (FG)" comprensivo di tutti i suoi elaborati ed allegati:
 - "Piano Spazzamento";
 - "Planimetria CCR";
 - "Tabella CCNL Igiene Ambientale Febbraio 2026";
 - "DUVRI";
 - "EDP Elementi per la definizione del PEFA (PEFA di gara)";

di seguito anche semplicemente e complessivamente indicato "Piano Industriale" o "Progetto base gara"; schema di contratto;

- d. Modelli di partecipazione;
- e. Patto di integrità;
- f. DGUE;

ed altri documenti ed atti tecnici progettuali, Guida per la presentazione delle offerte telematiche, raggiungibile al link indicato in precedenza, ed altri documenti ed atti tecnici.

6) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni sulla procedura di gara potranno essere rivolte alla Stazione **esclusivamente a mezzo della piattaforma TRASPARE raggiungibile al link: <https://suamontidauni.traspares.com/>**, pertanto **non avranno risposta i quesiti pervenuti in qualsiasi altra forma (e-mail o PEC del protocollo).**

In ogni fase della procedura di gara, il concorrente dovrà accedere alla propria "Area Riservata" all'interno del portale telematico per prendere visione delle comunicazioni inerenti la procedura medesima, sia in entrata che in uscita.

Le richieste di informazioni di carattere tecnico saranno trasferite al RUP per il riscontro.

Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato al **giorno 14/08/2026 ore 12:00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite entro tre giorni successivi al predetto termine.

Risposte e chiarimenti di rilevante interesse saranno pubblicati sul portale CUC Monti Dauni (<https://suamontidauni.traspares.com/>).

7) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

8) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CLAUSOLA SOCIALE E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 36/2023 ss.mm.ii., poiché il carattere dell'unitarietà è imposto dall'oggetto dell'appalto e dalle modalità esecutive scaturenti dalle situazioni materiali e giuridiche dei luoghi entro cui operare. Inoltre, l'accorpamento in un solo lotto è legato all'esigenza di coordinare le varie attività oggetto dell'appalto unitario, assicurandone la corretta esecuzione, una più efficace fruizione del complesso delle attività in cui si articola l'appalto e di realizzare conseguenti risparmi di spesa, attraverso una gestione globale del servizio. Infatti, con riguardo specifico a quest'ultimo aspetto, l'esigenza di assicurare la razionalizzazione ed il contenimento dei costi, appare ragionevolmente perseguibile solo attraverso le economie di scala derivanti da una necessaria aggregazione e centralizzazione dell'appalto in un lotto unico.

Il valore complessivo, netto IVA, posto a base dell'appalto, riferito ai 2 anni di durata, per l'espletamento dell'intero servizio di cui al Capitolato, comprensivo di tutti i suoi allegati, è individuato nell'elaborato "EDP- Elementi per la definizione del PEFA (PEFA di gara)" incluso nel Piano Industriale, ed è pari a euro **415.967,30**.

Di seguito il dettaglio dell'importo posto a base gara, individuato nell'elaborato "EDP Elementi per la definizione del PEFA" del Piano Industriale:

Tabella 1 Importo appalto netto IVA,

n.	Descrizione servizi*	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici*	90500000	P	
A) Importo a base di gara per 2 anni di cui per manodopera non soggetta a ribasso 251.644,07				€ 412.967,30
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per 2 anni				€ 3.000,00
A) + B) Importo complessivo appalto				€ 415.967,30

Tutti gli importi di cui al presente articolo sono netto IVA.

Il dettaglio dei corrispettivi posti a base gara è incluso nell'elaborato "EDP - Elementi per la definizione del PEFA", facente parte del Piano Industriale.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 251.644,07** calcolati sulla base dei seguenti elementi e riferiti all'intero servizio appaltato. In ragione di quanto disposto dall'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36 del 2023 ss.mm.ii., il costo medio del lavoro considerato in progetto è stato definito tenuto conto del fabbisogno del personale di progetto stimato nel paragrafo 7 del "Dimensionamento tecnico-economico dei servizi" costi medi orari attinti dai provvedimenti adottati del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Il contratto collettivo applicato è il C.C.N.L. – Igiene Ambientale "Ipotesi di Accordo per il rinnovo del CCNL unico dei servizi ambientali 18.05.2022" sottoscritto il 9 dicembre 2025 da Utilitalia, Cisambiente Confindustria, Legacoop Produzione e Servizi, Confcooperative Lavoro e servizi, ACGI Servizi con FP CGIL, FIT CISL, UILTRASPORTI e FIADEL oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Sul punto si rimanda ai chiarimenti forniti con Parere MIT n. 2154 del 19/07/2023, con la Delibera ANAC n. 528 del 15/11/2023, nonché con parere MIT n. 2505 del 17/04/2024.

Gli oneri della sicurezza da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. sono pari ad euro 3.000,00. Il dettaglio dei costi relativi ai rischi da interferenza è contenuto nell'elaborato del Piano Industriale "DUVRI".

L'appalto è affidato a corpo.

Il corrispettivo di appalto base gara, comprensivo dei costi per la manodopera e costi per la sicurezza da interferenza, è individuato nell'elaborato "EDPA Elementi per la definizione del PEFA del Piano Industriale.

Clausola sociale: ai sensi del combinato disposto dall'art. 57 del D. Lgs n. 36/2023 e dall'art. 1 dell'All.II.3 al D. Lgs n. 36/2023, per il presente appalto sono richieste misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

Con riferimento alle **pari opportunità tra uomo e donna**, gli operatori economici che impiegano più di 50 dipendenti devono presentare, in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, il **rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198**. Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nell'art. 1 comma 1, All. II.3 al D. Lgs n. 36/2023, e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante **una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

Con riferimento alle **pari opportunità di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate**, gli operatori economici devono presentare, in sede di partecipazione alla procedura di gara, a pena di esclusione, la **certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito**. Gli operatori economici di cui al art. 1 comma 2, All. II.3 al D. Lgs n. 36/2023 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una **relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge** e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla **stabilità occupazionale del personale impiegato**, è previsto il riassorbimento del personale uscente. Si rinvia al CSA.

Lotti funzionali: l'appalto di servizi non è divisibile in lotti funzionali in quanto trattasi di un complesso di servizi costituenti un *unicum* funzionale.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

9) DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 2 (due) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dei servizi da parte dell'Appaltatore e dal Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) e/o RUP di cui all'art. 7 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, salvo subentro del gestore unico individuato dalla competente ARO o dalla competente AREA OMOGENEA ai sensi dell'art. 24 comma 2 della Legge Regione Puglia 24/2012, come modificato dall'art. 14 comma 1 lett. b) della Legge Regione Puglia nr. 20 del 4/8/2016.

L'avvio del servizio dovrà avvenire al massimo entro 30 giorni dalla stipula del contratto, salvo diversa disposizione dell'ente Appaltante.

Ricorrendone i presupposti, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può dare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico-finanziario e a tutela della continuità del servizio e della qualità delle prestazioni erogate, la durata dell'affidamento può essere estesa, in conformità all'art. 5 dello Schema di contratto di servizio allegato alla Delibera ARERA 385/2023/R/Rif.

È prevista la così detta "proroga tecnica" alle condizioni di cui al successivo punto 11.

10) AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'aggiornamento del corrispettivo contrattuale è svolto in conformità all'art. 18 del Capitolato speciale.

11) MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzioni di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, c. 10 del codice degli appalti e dell'art. 5, comma 5.2, lett. b) dello schema tipo di contratto di servizio allegato alla Delibera ARERA 385/2023/R/rif del 03 agosto 2023, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico-finanziario e a tutela della continuità del servizio e della qualità delle prestazioni erogate, la possibilità di estendere la durata dell'affidamento entro il termine del periodo regolatorio pro tempore vigente e comunque nei limiti previsti dalle norme vigenti, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 5 dello schema di contratto di servizio allegato alla Delibera ARERA 385/2023/R/Rif.

In particolare è prevista l'opzione di proroga tecnica: ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice degli appalti e dell'art. 5, comma 5.2, lett. b) dello schema tipo di contratto di servizio allegato alla Delibera ARERA 385/2023/R/rif del 03 agosto 2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto a nuovo gestore dei servizi oggetto dell'appalto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione

COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI – APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RU E SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI (FG) PER MESI 24- ART. 24 COMMA 2 L.R. 24/2012

della procedura, valutato cautelativamente in 6 mesi, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

In caso di proroga, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto fermo restando che il corrispettivo contrattuale sarà rimodulato, secondo il metodo tariffario pro tempore vigente, tenendo conto della eventuale stagionalità di alcuni servizi, sulla base delle attività previste.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: il contratto è automaticamente modificato al verificarsi delle condizioni e con le modalità previste dall'art. 26 dello Schema tipo contratto di servizio allegato alla Delibera ARERA 385/2023.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: ai sensi dell'art. 120, c. 9 del codice degli appalti, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, in conformità alla Regolazione ARERA. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si rimanda altresì a quanto disposto dall'art. 5 del Capitolato speciale di appalto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante sostituirà l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei casi previsti dal capitolato speciale.

Tenendo conto delle suddette clausole, il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 602.721,34 al netto di Iva, così suddiviso

Tabella 2 valore globale stimato dell'appalto

Importo complessivo contrattuale per 2 anni	415.967,30 €
Importo per l'opzione di proroga tecnica	103.560,58 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	83.193,46 €
Valore globale stimato	602.721,34 €

12) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2 lettere a), b), c), d) e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (anche "Codice") nonché gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Per gli appalti eseguiti da un consorzio stabile (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice) i requisiti di capacità tecnico - professionale ed economico-finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 sono posseduti, dalla consorziata esecutrice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), alle proprie consorziate non costituisce subappalto.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del codice.

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 del codice e del comma 3 dell'art. 67 del Codice, partecipano alla gara utilizzando i propri requisiti e, nell'ambito di questi, facendo valere le attrezzature, i mezzi d'opera e l'organico medio delle consorziate che li costituiscono.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 15 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

13) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Poiché la tipologia di servizio appaltato rientra nel caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, inserire la seguente prescrizione, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente gara le ipotesi previste dall'art. 1, commi 1, 4 e 6 (ultimo periodo) dell'Allegato II.3 del Codice.

14) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

14.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali per i servizi di igiene urbana per le seguenti categorie:

- **Categoria 1 – raccolta e trasporto di rifiuti urbani - classe “F”** o superiore con procedura ordinaria – che comprende:
 - **Raccolta e trasporto di rifiuti urbani** comprendente le seguenti Sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/2017.
 - **sottocategoria D1** – “Raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale” Frazioni di rifiuti individuate al punto 6 della Circolare prot. n. 229 del 24/02/2017
 - **sottocategoria D2** – “Attività esclusiva di raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di

rifiuti urbani: Abbigliamento e prodotti tessili (20 01 10, 20 01 11); batterie e accumulatori (20 01 33* e 20 01 34); farmaci (20 01 31* e 20 01 32); cartucce toner esaurite (20 03 99) e toner per stampa esauriti (08 03 18 e 16 02 16) (p. 4.2 all.1 DM 8-4-2008, mod. D.M. 13 maggio 2009; oli e grassi commestibili (20 01 25))"

- **sottocategoria D4** - "Raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali"

- **sottocategoria D5** - "Attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento"

- **sottocategoria D6** - "Raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06";

- **Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009);**

• **Categoria 4, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi – classe F) o superiore;**

• **Categoria 5, raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi - classe F) o superiore;**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

14.2) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- a) **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, non inferiore ad euro 415.536,06, IVA esclusa, pari al doppio del valore medio annuo stimato dell'appalto, iva esclusa.**

Tale requisito è richiesto in considerazione della rilevanza del servizio oggetto della gara, che presenta aspetti connessi all'igiene e sanità pubblica e al fine di consentire la selezione di operatori economici aventi una capacità economico-finanziaria adeguata al servizio da svolgere sul territorio del Comune di Castelluccio dei Sauri.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

14.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

a) Servizi analoghi:

- a.1. aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di privati di importo minimo annuo, iva esclusa, non inferiore all'importo medio annuo, pari ad euro € 207.768,03 oltre IVA.
- a.2. svolgimento di servizi di igiene urbana analoghi a quelli oggetto della gara negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara con modalità di raccolta differenziata delle principali frazioni di rifiuto con modalità "porta a porta" da utenze domestiche e non domestiche comprendente anche il servizio di spazzamento manuale e gestione di centro comunale di raccolta in un comune con popolazione residente servita pari o superiore a 2000 abitanti.

Con riferimento a quanto oggetto del requisito di cui alle precedenti lettere a.1) e a.2), si precisa quanto segue:

- per servizi analoghi si intendono servizi integrati di igiene urbana, di cui alla categoria 1 dell'albo nazionale gestori ambientali;
- in caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti sono riferiti all'intero raggruppamento, fermo restando che l'impresa qualificata capogruppo deve possedere i requisiti in questione in misura maggioritaria;

- in caso di consorzio i requisiti di che trattasi sono computati cumulativamente in capo al consorzio stesso, ancorché siano posseduti dai singoli consorziati.

N.B.: si precisa che il presente requisito, calibrato esattamente rispetto all'importo medio annuo a base di gara dei servizi in affidamento, risponde all'esigenza di garantire un'adeguata solidità economico-finanziaria degli operatori economici concorrenti, tenuto conto dei rischi specifici connessi alla natura dei servizi oggetto di affidamento, che coinvolgono diritti costituzionalmente tutelati, alla durata pluriennale ed alla misura dimensionale del contratto da affidare ed alla portata numerica di utenze coinvolte.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

14.4) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, lett a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione **all'Albo dei Gestori Ambientali per i servizi di igiene urbana** di cui al punto 14.1, lett b) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che si è impegnato a realizzare.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per i requisiti dei servizi analoghi di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, lett. a) punti 1), 2) richiesti:

- in caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti sono riferiti all'intero raggruppamento, fermo restando che l'impresa qualificata capogruppo deve possedere i requisiti in questione in misura maggioritaria; il requisito a), p.to 2) è riferito a singolo comune e non è raggiungibile cumulando servizi effettuati in più comuni.
- in caso di consorzio i requisiti di che trattasi sono computati cumulativamente in capo al consorzio stesso, ancorché siano posseduti dai singoli consorziati.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

14.5) INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione **all'Albo dei Gestori Ambientali per i servizi di igiene urbana** di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, lett b) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95 e dell'art. 67, comma 3 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

15) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104, c.12 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni,

pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

16) SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii.. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Trattandosi di contratto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art.119, c.2 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. del d.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

17) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausole sociali:

- 1) L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto in conformità all'articolo 11, commi 2 e 3 e all'allegato I.01 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.
- 2) L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3 o equivalenti ai sensi dell'art.11 commi 2 e 4 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. in conformità all'art. 32 del Capitolato speciale;

Tale "obbligo – per l'operatore economico subentrante - di mantenere i livelli occupazionali del precedente appalto va contemplato con la libertà di impresa e con la facoltà in essa insita di organizzare il servizio in modo efficiente e coerente con la organizzazione produttiva.." (cfr. ex multis, Consiglio di Stato, V -sentenza 2 novembre 2020 n. 6761).

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, soggetto alla clausola sociale, sono riportati nel paragrafo 7 del "Dimensionamento tecnico economico dei servizi" del Piano Industriale.

Si richiama in particolare anche quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.201, all'art. 3.2 comma 2:

"l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, codice dei contratti pubblici)."

Si segnala che l'Art. 57 del Codice modificato dal correttivo e richiamato allegato II.3 prevede l'onere di introdurre dei requisiti necessari e premiali diretti al superamento delle barriere di ingresso nel mercato del lavoro di diversamente abili, soggetti appartenenti al genere sottorappresentato e giovani di età trentasei anni; quanto prima prevista solo per procedure PNRR vien introdotto anche per altre procedure.

Inoltre si specifica che sono requisiti necessari dell'offerta l'assolvimento agli obblighi di cui alla legge 68/1999 (assunzione soggetti diversamente abili) e l'assunzione dell'obbligo di assicurare che le nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, corrispondano, almeno al 30% ad assunzioni di giovani e soggetti del genere sottorappresentato. Questi obblighi possono essere esclusi o ridotti dalla stazione appaltante, motivando l'esclusione e richiamando espressamente la determina a contrarre o l'atto immediatamente esecutivo della stessa ovvero l'atto espresso del responsabile della stazione appaltante adottato prima o contestualmente all'avvio della procedura ad evidenza pubblica, contenenti adeguata e specifica motivazione della deroga

Contestualmente i CAM prevedono le clausole sociali di cui ai criteri 2.1.19 e 3.1.13 per favorire l'inclusione di categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 17

ottobre 2017, “individuazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi dell’articolo ai sensi dell’art. 31, comma 2 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n.81)

A valle di tali considerazioni:

3. Il concorrente, in conformità all’art. 57 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. e alle clausole contrattuali 2.1.19 e 3.1.13 “clausole sociali” del CAM, si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto ad:
- a) in conformità all’art. 57, comma 1 lett.a) del Codice, assicurare, le seguenti quote delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali
- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
 - una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile
- b) in conformità alle clausole sociali di cui ai criteri 2.1.19 e 3.1.13 del CAM, nel caso di nuove assunzioni ad impiegare una percentuale minima pari al 10 per cento di personale dipendente facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (Categorie di lavoratori individuate dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 17 ottobre 2017, “individuazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi dell’articolo ai sensi dell’art. 31, comma 2 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n.81) che abbiano superato positivamente le prove selettive e soddisfino almeno una delle seguenti condizioni:
- Non avere un impiego regolarmente retribuito da sei mesi;
 - Non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
 - Avere superato i 50 anni di età;
 - Essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
 - Essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
 - Appartenere a una minoranza etnica di uno stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso a una occupazione stabile;
 - Personale della popolazione carceraria seguendo quanto disposto in tema dal decreto legge 1 luglio 2013 n. 78 “Disposizioni urgenti in materia di esecuzione della pena”;
 - Personale proveniente da centri di accoglienza per richiedenti asilo.
- 4) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.
- 5) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una-relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

18)GARANZIE RICHIESTE

➤ Ai sensi dell’art. 106 comma 1 del D.lgs.36/2023 è richiesta una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell’importo a **base di gara** (€ 415.967,30), a favore del Comune di Castelluccio dei Sauri.

Nel caso in cui l’operatore economico dovesse operare una **riduzione dell’importo della garanzia provvisoria** dovrà accompagnare la polizza con una dichiarazione da cui si evince il riferimento normativo che consente tale riduzione e relative certificazioni di qualità o dichiarazione circa le modalità cui all’art. 106 comma 8 del D.lgs.36/2023 che, in caso di **raggruppamento temporaneo**, devono riferirsi a tutti i componenti dello stesso raggruppamento.

➤ Prima della stipula del contratto, a pena la decadenza dalla aggiudicazione, l’operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare a favore della stazione appaltante una **garanzia definitiva** pari al 10% dell’importo complessivo del contratto, fatto salvo l’eventuale incremento di cui all’art. 117 comma 2, del D. Lgs 36/2023, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l’art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. L’appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza

dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio; essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

19) SOPRALLUOGO

È possibile ma non obbligatorio il sopralluogo assistito nei luoghi ove sarà realizzato il servizio e per prendere visione delle dotazioni patrimoniali nella disponibilità del Comune di Castelluccio dei Sauri e/o dei progetti delle dotazioni patrimoniali in fase di acquisizione da parte del Comune che saranno trasferite in comodato d'uso all'appaltatore in conformità al Capitolato ed ai suoi allegati al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione della offerta.

Il sopralluogo assistito è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

20) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **33,00** secondo le modalità di cui alla delibera n. 524 del 22 dicembre 2025 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026", come indicato sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Il concorrente è tenuto, altresì, ad allegare gare copia del pagamento all'interno della busta amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Si precisa che, nel caso in cui in fase di pagamento del contributo ANAC, la piattaforma generi il messaggio d'errore "**GAE07 Il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. E' opportuno contattare la stazione appaltante**", l'operatore economico è tenuto, nell'ordine:

- a contattare il Contact Center dell'ANAC per aprire un Ticket ed ottenere informazioni sulle modalità alternative per effettuare il pagamento del Contributo in oggetto;
- provare, dopo aver contattato l'ANAC, ad effettuare il pagamento tramite bonifico bancario così come indicato al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-degli-importi-a-favore-dell-autorit%C3%A0>;
- **nel momento in cui, anche con questa modalità, l'operatore economico sia stato impossibilitato ad effettuare il pagamento, lo stesso è tenuto ad allegare, all'interno della busta amministrativa, lo screenshot dell'errore che impedisce il pagamento, dal quale si evinca che l'errore continua ad intercorrere entro le 24 ore precedenti alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.**

21) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 17 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine pari a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante pari a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

22) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARAI
pliche telematiche contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://suamontidauni.traspare.com/>, secondo le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	14/08/2026	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)	19/08/2026	12:00

Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	19/08/2026	12:15
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	24/08/2026	13:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico.	xx:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Data e ora da definirsi al termine della valutazione tecnica. Verrà comunicata alle imprese partecipanti tramite il Sistema telematico	xx:00

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta telematica.

La mancata presentazione dei plichi telematici nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La procedura di acquisizione prevede la compilazione dei documenti in tre steps e precisamente:

"A – Documenti Amministrativi";

"B – Offerta tecnica";

"C – Offerta economica".

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque nell'intero progetto.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità da parte del sistema telematico, i concorrenti possono trasmettere eventuali plichi telematici sostitutivi di quello già presentato. Non saranno ammesse integrazioni del plico telematico già trasmesso, essendo possibile per il concorrente richiedere telematicamente esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'articolo 100 comma 3, del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il concorrente che intenda partecipare **in forma associata** (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara dovrà essere acquisita digitalmente, firmata digitalmente nei casi espressamente indicati e prodotta esclusivamente attraverso il portale telematico. Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante va prodotta copia della procura acquisita digitalmente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Tutte le dichiarazioni rese devono essere redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive relative di tutti i soggetti diversi dai legali rappresentanti o titolari possono essere rese in conformità a quanto previsto nei modelli allegati.

Per i concorrenti non residenti in Italia allegare dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

23) CONTENUTI DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione che l'operatore economico è tenuto ad allegare:

22.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (pdf sottoscritto con firma digitale). Con essa il concorrente chiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a. di partecipare alla gara in forma singola, specificando:
 - i dati *identificativi* (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

oppure

di partecipare in forma associata specificando:

 - in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'indicazione dei dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
 - in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, l'indicazione del consorzio per il quale concorre alla gara e il ruolo di ciascun partecipante.
- b. di essere in possesso dei **requisiti generali**, in particolare:
 - che non sussistono cause di esclusione automatiche ai sensi dell'art. 94, D. Lgs. n. 36 del 2023 (*le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3*);
 - che non sussistono cause di esclusione non automatica ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023;
 - (qualora sussistano le cause di esclusione di cui artt. 94 e 95 del Codice) di aver adottato, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, **le misure c.d. di self-cleaning** sufficienti a dimostrarne la sua affidabilità;
- c. di essere in possesso dei **requisiti speciali**, in particolare:
 - **Requisiti di idoneità professionale**, come specificato al **punto 14.1** del disciplinare di gara;
 - **Requisiti di capacità economica e finanziaria**, come specificato al **punto 14.2** del disciplinare di gara;
 - **Requisiti di capacità tecnico professionali**, come specificato al **punto 14.3** del disciplinare di gara;
- d. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- e. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare ai propri dipendenti il CCNL del settore (*indicare Cassa nazionale, sede e matricola*);
- f. le parti di servizio che intende eventualmente **subappaltare** (*specificarle*);
- g. di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- h. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il lavoro/servizio;
- ~~i. di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi oggetto della prestazione di servizi/lavori, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori/servizi e di aver giudicato i lavori/servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori/servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto (Non è prevista la certificazione di presa visione dei luoghi);~~
- j. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori/servizi;
- k. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- l. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- m. l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la e-mail, il numero di telefono e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad uti-

- lizzare i dati comunicati oppure (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri) l'indirizzo di posta elettronica;
- n. la Prefettura di appartenenza presso la quale si è iscritti nella White List (indicare la data di iscrizione o di presentazione domanda o di rinnovo e allegare l'eventuale richiesta di iscrizione o rinnovo);
oppure
~~di non essere tenuta all'iscrizione nella White List della Prefettura di appartenenza in quanto non rientrante nelle attività elencate dall'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012 (in caso non si sia tenuti all'iscrizione compilare il modello dichiarazione familiari conviventi maggiorenni);~~
oppure
di aver presentato domanda di iscrizione o di rinnovo presso la Prefettura di appartenenza.
- o. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- p. (eventuale) di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento** al fine di acquisire dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali (specificare le dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali di cui si avvale e indicare nome dell'impresa ausiliaria e sede). È **necessario** indicare se l'avvalimento è finalizzato o meno a **migliorare l'offerta** (specificare le forme dell'avvalimento nell'Allegato 2);
- q. di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 43 e 44 del D. Lgs. 286/1998: "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- r. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;
- s. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (divieto di pantouflage);
- t. di prendere atto del tipo di appalto (*a corpo*);
- u. di non avere (*ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010*), sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "*black list*", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
oppure di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "*black list*", ma di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze prevista dal citato art. 37;
oppure di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 (*in tal caso è necessario allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero*);
- v. l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate e attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso (*cf. il punto n. 18 del disciplinare di gara*);
- w. di essere a conoscenza che tutte le spese necessarie per la materiale allegazione al contratto degli elaborati progettuali obbligatori sono a carico dell'aggiudicatario che è tenuto a versarle all'atto della stipula;
- x. (*se del caso qualora si verifichino particolari condizioni di esecuzione*) di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicataria,
- y. (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) l'impegno ad uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale;
- z. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta tecnica (si precisa che, in caso di non autorizzazione, l'operatore economico è tenuto a caricare, all'interno dell'offerta tecnica, la relazione tecnica con le relative censure, nei modi descritti dal punto n. 23 del disciplinare di gara);
- aa. (*In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14*) il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente **DICHIARA ALTRESI'**:

- di aver **letto e compreso le disposizioni in tema di FVOE 2.0** da parte dell'operatore economico e di autorizzare la stazione appaltante all'accesso al fascicolo dell'operatore economico;
- di sottoscrivere per accettazione, allegandolo alla documentazione amministrativa di gara, il Patto di Integrità al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2023.

La **domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà contenere tutte le informazioni inerenti la mandataria e il mandante, in un unico file firmato digitalmente dalla mandataria e dal mandante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Inoltre, l'istanza di partecipazione dovrà contenere tutte le informazioni inerenti le consorziate esecutrici, in un unico file firmato digitalmente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura.

22.2) PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI (*pdf sottoscritto con firma digitale*) allegato al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025.

22.3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (*pdf sottoscritto con firma digitale*). Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra i documenti di gara, all'interno della Piattaforma telematica.

22.4) DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 94 E 95 DEL D.LGS N. 36/2023 (*pdf sottoscritto con firma digitale*) da rendersi da parte dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, **anche in forma cumulativa** con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94, D. Lgs n. 36/2023;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. n. 241/1990 (c.d. principio di non aggravamento del procedimento amministrativo), l'indicazione da parte dell'operatore economico nel modello di partecipazione (Allegato A3) dei fatti che potrebbero integrare una causa di esclusione e le eventuali misure di self cleaning adottate, costituiscono adempimento del contraddittorio tra stazione appaltante ed operatore economico. Pertanto, l'operatore economico è tenuto ad indicare all'interno dei modelli di partecipazione, puntualmente, tutte le informazioni utili a permettere alla stazione appaltante di decidere sulla sussistenza o meno della causa di esclusione (con particolare riferimento a quelle non automatiche).

22.5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

22.6) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011 PER I FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI (pdf sottoscritto con firma digitale).

22.7) ISCRIZIONE WHITE LIST DELLA COMPETENTE PREFETTURA (documento acquisito in formato pdf)
~~Oppure~~ dichiarazione attestante di non essere tenuta all'iscrizione nella White List della Prefettura di appartenenza in quanto non rientrante nelle attività elencate dall'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012.
~~Oppure~~ di aver presentato domanda di iscrizione o di rinnovo presso la Prefettura di appartenenza.

22.8) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 102 DEL D. LGS N. 36/2023. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L'operatore economico è tenuto a compilare l'Allegato A/8 e ad inserirlo all'interno della busta amministrativa, allegando allo stesso la seguente documentazione:

- **CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68** (pdf sottoscritto con firma digitale).
L'operatore economico oltre a compilare l'Allegato A/8 è tenuto ad allegare allo stesso, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. b), la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 che attesti che l'o.e. sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito.
- (solo per gli oo.rr che occupano più di 50 dipendenti) **RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 DEL CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198** (pdf sottoscritto con firma digitale).

L'operatore economico oltre a compilare l'Allegato A/8 è tenuto ad allegare allo stesso, ai sensi dell'art. 1, co. 1, All. II.3 al D. Lgs n. 36/2023 il rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Qualora l'operatore non sia tenuto alle prescrizioni di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 198/2006, tale circostanza sarà autodichiarata all'interno del citato Allegato A/8.

22.9) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI (pdf sottoscritto con firma digitale).

22.10) CAUZIONE PROVVISORIA (documento acquisito in formato pdf)

L'operatore economico è tenuto ad allegare comprova della cauzione provvisoria con le modalità descritte al punto n. 17.

22.11) VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC (ricevuta del versamento, acquisita in formato pdf). L'importo del contributo per la procedura in oggetto è pari a € **33,00**.

22.12) DOCUMENTAZIONE ASSOLVIMENTO PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO (acquisito in formato pdf) la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la SUA sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente.

In alternativa l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", anche mediante il pagamento tramite apposito modello F24 ordinario, indicando il codice Tributo 1552.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

22.13) (Se del caso) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE E DELL'OPERATORE AUSILIARIO (pdf sottoscritto con firma digitale) inerenti l'istituto dell'avvalimento, per le sole attività consentite, previste dall'art. 104 del D. Lgs n. 36/2023, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

L'operatore economico è tenuto ad allegare la documentazione indicata al punto n. 15 del disciplinare.

Si precisa che, nell'ipotesi di **avvalimento c.d. premiale**, l'operatore economico è tenuto ad inserire il contratto di avvalimento (all'interno del quale sono indicate le risorse messe a disposizione dall'ausiliario all'o.e. partecipante) **all'interno della busta tecnica, anziché in quella amministrativa**. All'interno della busta amministrativa, quindi, l'o.e. che intenda utilizzare l'avvalimento premiale deve limitarsi ad indicare tale circostanza all'interno degli appositi modelli (Allegato A1 e Allegato A2). Nella busta tecnica, invece, dovrà inserire il contratto di avvalimento premiale.

22.14) (Se del caso) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

24) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta telematica **“B – OFFERTA TECNICA”** devono essere contenuti i documenti di seguito indicati:

- **Unica relazione tecnica dei servizi offerti** (di max 100 facciate totali, formato A/4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1.15) sviluppata con esplicito riferimento complessivamente a **tutti criteri di valutazione** indicati nella tabella di cui al successivo punto 26 che illustri dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio, ivi comprese le certificazioni.
- (se del caso) **Relazione tecnica dei servizi offerti censurata dei segreti tecnici e commerciali**, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs n. 36/2023. L'operatore economico, quindi, qualora all'interno dell'istanza di partecipazione abbia dichiarato di non autorizzare l'ostensione della “Relazione tecnica dei servizi offerti” di cui al precedente punto, è tenuto a caricare all'interno dell'offerta tecnica anche una relazione tecnica censurata dei soli segreti tecnici e commerciali.

Tale seconda relazione tecnica censurata dovrà essere identica alla “Relazione tecnica dei servizi offerti”, differenziandosi da quest’ultima per le sole censure apportate dall’operatore economico: tali censure dovranno consistere in un oscuramento della parte che l’operatore economico non vuole ostendere, in quanto comprovato segreto tecnico o commerciale.

- (se del caso, in caso di ricorso all’avvalimento premiale) **Contratto di avvalimento premiale**, all’interno del quale devono essere indicati i criteri di valutazione oggetto di avvalimento.

Rimane nella esclusiva responsabilità dell’operatore economico partecipante alla gara telematica il superamento dei limiti di upload dei documenti da inserire nella piattaforma in fase di partecipazione alla gara, sia con riferimento ai singoli *files* sia con riferimento alla busta telematica.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l’istanza di partecipazione.

25) CONTENUTI DELLA BUSTA TELEMATICA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta telematica “C – Offerta economica” il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione:

- a. **il ribasso unico percentuale** sull’importo a base d’asta dell’appalto (€ 164.323,23), che verrà applicato automaticamente anche all’importo a base d’asta della proroga;
- b. ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023:
 - 1) i **costi della sicurezza aziendale** inerenti i rischi specifici propri dell’attività d’impresa appaltatrice;
 - 2) i **costi della manodopera**.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all’importo a base d’appalto.

Il ribasso potrà essere espresso massimo fino alla terza cifra decimale.

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell’articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

26) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica (<i>espressa come ribasso percentuale sull’importo a base d’asta</i>)	20
TOTALE	100

27) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica quantitativa è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

PROPOSTA TECNICA - ELEMENTI DI VALUTAZIONE – MAX PUNTI 80

Criteri di valutazione - OFFERTA TECNICA	Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
Elemento di valutazione					

Criteri di valutazione - OFFERTA TECNICA		Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
A	Relazione metodologica: organizzazione generale dei servizi migliorativa, innovativa e servizi aggiuntivi La proposta della concorrente dovrà essere accompagnata da adeguata relazione tecnica che indichi risorse (mezzi, attrezzature, materiali) e mezzi impiegati con evidenza dei fattori produttivi.	30	Il punteggio sarà attribuito in maniera discrezionale dalla commissione sulla base della proposta presentata con riferimento sub criteri di valutazione - Modalità organizzative del servizio in termini di personale, mezzi attrezzature e materiali necessari allo svolgimento di ciascuna delle attività nonché di ogni altro elemento richiesto espressamente nella documentazione base gara, con specifica indicazione dei fattori produttivi; - Modalità esecutive del servizio, in termini di: a) pianificazione operativa; b) azioni da implementare per garantire adeguati livelli di continuità e sicurezza, modalità di gestione dei servizi in emergenza, con relativa organizzazione di personale, mezzi e attrezzature.	30		
B	Svolgimento servizio di spazzamento meccanizzato con frequenza 1 v/mese per 3 ore/int da impiegare su strade individuate dal Comune.	10	Il punteggio sarà attribuito in maniera tabellare in virtù della presentazione o no della offerta.	10		
C	Miglioramento degli interventi di spazzamento manuale rispetto alle prescrizioni a base gara. <i>La proposta dovrà essere accompagnata da adeguata descrizione tecnica all'interno della offerta tecnica, che indichi, oltre alle migliorative offerte, risorse, attrezzature e mezzi impiegati, nonché la lunghezza di spazzamento/sett. offerta in aggiunta a quella prevista a base gara, per lo spazzamento manuale.</i> Il punteggio sarà attribuito in maniera discrezionale.	10	0 (nessuna migliorativa offerta) 10 (miglioramento massimo offerto)	10		
D	Estensione orario di apertura CCR di n. 6 ore/sett da svolgersi con le stesse modalità previste dal Piano Industriale ed in conformità alla clausola contrattuale 2.1.10 del CAM e al criterio premiante 2.2.7 del CAM La proposta dovrà essere accompagnata da idonea relazione tecnica che indichi espressamente mezzi, attrezzature e personale impiegato e dia evidenza della apertura del CCR la domenica per 6 ore/sett. Il punteggio sarà attribuito in maniera tabellare in virtù della offerta o non offerta dell'incremento orario di apertura	10	0 (Mancata estensione apertura CCR 6 ore/sett) 10 (estensione apertura CCR 6 ore/sett nella giornata di domenica)			10

Criteri di valutazione - OFFERTA TECNICA		Punti max	Sub criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
G	Raccolta rifiuti abbandonati”: definizione di una proposta migliorativa del progetto a base di gara. <i>La proposta dovrà essere accompagnata da adeguata descrizione tecnica all'interno della offerta tecnica, che descriva la proposta migliorativa presentata, le risorse e i mezzi impiegati.</i> Il punteggio è assegnato in maniera discrezionale sulla base della proposta migliorativa presentata	10	0 (nessuna migliorativa) 10 (migliore offerta migliorativa)	10		
I	Progetto campagne di sensibilizzazione migliorativo rispetto a quanto previsto a base gara e dalla clausola contrattuale 2.1.15 del CAM. In particolare dovrà nel rispetto dei criteri premianti 2.2.11 e 2.2.12 del CAM presentare elementi di innovazione sia in termini di strumenti comunicativi che di modelli di coinvolgimento degli stakeholders (criteri premianti 2.2.11 e 2.2.12 CAM). <i>La proposta dovrà essere accompagnata da adeguata un Piano di comunicazione integrativo valido pluriennale con indicazione degli strumenti, risorse, forniture, etc. in aggiunta la piano di comunicazione e sensibilizzazione che deve essere presentato in conformità alla clausola contrattuale 2.1.15 del CAM e dell'art. 36.del capitolato.</i> Il punteggio sarà attribuito in maniera discrezionale sulla base dei subcriteri	5	Mancata presentazione Piano di comunicazione integrativo	0		
			Bontà, completezza e innovazione del Piano pluriennale integrativo, strumenti, risorse, forniture, coinvolgimento stakeholders, etc.	5		
L	Progetti per la prevenzione dei rifiuti. L’offerente deve presentare un Piano di riduzione dei rifiuti, ove deve essere descritto come intende garantire il criterio, con esplicitazione del modello organizzativo proposto, delle risorse, mezzi, attrezzature e dei risultati in termini di riduzione rifiuti (criterio premiante 2.2.9 CAM). Il punteggio sarà attribuito in maniera discrezionale.	5	Mancata presentazione del Piano di riduzione rifiuti	0		
			Modello organizzativo proposto, risorse, strumenti, forniture, risultati in termini di riduzione rifiuti	5		
	Totale max offerta tecnica	80		70	0	10

Criteri Motivazionali (Tutti i criteri qualitativi): Il riferimento è al livello della qualità della soluzione proposta sia nella valutazione globale sia nell'analisi di dettaglio, nonché nella valutazione delle eventuali attività migliorative. Viene valutata la chiarezza, la completezza, la precisione ed il grado di dettaglio delle proposte migliorative.

Gli **80 punti** dell'**offerta tecnica** saranno attribuiti come segue.

- a) A ciascun singolo criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, così come previsto all'allegato (G), lett. a), p.to 4 (art.120) del D.P.R. n. 207/2010, secondo la seguente scala di valori *(con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):*

Eccellente = 1,00

Buono = 0,80

Distinto = 0,70

Sufficiente = 0,60

Mediocre = 0,50

Insufficiente = 0,40

Scarso = 0,20

Nulla = 0,00

- b) Per ciascun criterio di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente. E' attribuito il coefficiente “zero” con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento, in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta

migliorativa (offerta tecnica parziale. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$		
dove:	C(a)	è il punteggio attribuito all'offerta (a)
	n	è il numero totale dei criteri
	W_i	è il peso attribuito al criterio (i);
	V(a)_i	è il coefficiente riparametrato del criterio di valutazione (i) dell'offerta (a)
	Σn	è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun criterio dell'offerta (a);

- c) Ove per il singolo criterio nessun concorrente assume il valore 1, esso (il valore 1) è attribuito al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti, quindi per ciascun concorrente si moltiplicano i coefficienti riparametrati per il valore dei fattori ponderali individuati per ciascun criterio. Si procede quindi alla somma dei punteggi così ottenuti da ciascun concorrente. E' prevista la doppia riparametrazione riferita ai punteggi dell'offerta tecnica qualora nessuno dei concorrenti raggiunga il valore massimo di 80 punti;
- d) non è prevista alcuna soglia di sbarramento per il punteggio tecnico attribuito.

Le offerte tecniche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali comporteranno automaticamente l'esclusione del concorrente dalla procedura di aggiudicazione (la Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione della relativa offerta economica).

28) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (Max punti 20) E DELL'OFFERTA TECNICA (Max punti 80)

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti distintamente sulla base della valutazione del prezzo applicando la seguente formula lineare:

$$Vp(a)_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

- **Vp(a)_i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito "prezzo" variabile tra 0 (zero) e 1 (uno)
- **Rp(a)_i** = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo sull'importo dei lavori posti a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza
- **Rpmax** = valore più conveniente offerto dai concorrenti corrispondente all'offerta con il più alto ribasso percentuale offerto
- **α** = 0,25 (N.B.: si ricorda che elevare un numero a 0,25 equivale ad effettuare la radice quadrata)

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'"offerta tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. Del 23 maggio 1924.

Punteggio finale:

Il punteggio finale (F) sarà ottenuto per effetto della somma del punteggio tecnico (D), del punteggio economico (E): **F = D+E**. I risultati ottenuti determineranno la graduatoria finale e l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al soggetto con punteggio massimo. In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, l'aggiudicazione sarà a favore del soggetto che avrà ottenuto un punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Qualora vengano riscontrate offerte considerate anomale a norma di legge si procederà alla loro valutazione secondo le modalità stabilite dalla legge stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Castelluccio dei Sauri si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la terza.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

La Commissione potrà non attribuire alcun punteggio qualora ritenga che l'offerta migliorativa, con riferimento ad un particolare criterio, sia inadeguata, non applicabile o non conforme. Ciò si verifica se l'offerta migliorativa non sia applicabile in fase di valutazione e d'aggiudicazione.

29) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA “A” VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I lavori della commissione/seggio di gara inizieranno **il giorno 24/08/2026, alle ore 16:00**, presso la sede del Comune di Castelluccio dei Sauri, Piazza Municipio, 3 e potranno essere seguiti, da remoto, dagli operatori economici partecipanti alla gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante avviso pubblico sul Portale Traspare <https://suamontidauni.traspare.com/>.

La commissione/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le buste telematiche “A - **Documentazione amministrativa**” presentata e quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.
- e) apertura della busta contenente l'“Offerta Tecnica” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, comunicando a mezzo PEC l'eventuale sopraggiunta esclusione.

La CUC garantisce la tutela del principio di segretezza delle offerte mediante l'utilizzo del portale telematico e l'applicazione di password necessarie per l'apertura delle offerte telematiche.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione/seggio di gara procede quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

30) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (**tre**) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla CUC Monti Dauni.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cf. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti*).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 1 del Codice.

31) APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il **controllo della documentazione amministrativa** da parte della commissione/seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente **l'offerta economica** e quindi all'assegnazione dei punteggi calcolati dalla piattaforma telematica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di **esclusione**.

32) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione ma è auspicabile per esigenze di celerità del procedimento PNRR.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

33) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.”

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla esclusione della concorrente, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato previa effettuazione delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante anche con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante prima della stipula del contratto. L'importo delle spese di pubblicazione verrà comunicato all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

34) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **180 (centottanta)** giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

35) SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 36/2023, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

36) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante con accesso dal link: <https://www.comune.castelluccioeisauri.fg.it/>.

37) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della piattaforma di e-procurement riservata alle comunicazioni, munita di collegamento automatico al protocollo generale del Comune di Castelluccio dei Sauri. Non sarà dato riscontro a richieste di accesso agli atti pervenute on qualsiasi altro mezzo (PEC del protocollo o posta elettronica ordinaria).

38) ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.
- Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Sono **a carico dell'aggiudicatario le spese per la stipula del contratto** ivi comprese quelle per la materiale allegazione di tutti gli atti ed elaborati tecnici previsti dalla normativa vigente in materia.
- I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Per **le controversie** derivanti dal contratto è competente il **Foro di Foggia**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

*Il Responsabile del Settore Tecnico/.R.U.P.
Ing. Marco D'INTRONO*

Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.Lgs n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". Copia stampabile ai sensi dell'art.23 ter comma 5 dello stesso codice contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.

Allegato: Patto di integrità;

Allegato A/1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

Allegato A/2: Istanza di ammissione impresa ausiliaria;

Allegato A/3: Dichiarazione soggetti indicati all'art. soggetti art 94 c. 3 D. Lgs n36/2023;

Allegato A/4: Dichiarazione resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate;

Allegato A/5: Dichiarazioni familiari conviventi maggiorenni;

Allegato A/6: Dichiarazione casellario giudiziale e carichi pendenti - Casellario-Antimafia;

Allegato A/7: Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

Allegato A/8: Dichiarazione art. 102 D. Lgs n. 36/2023;

Allegato A/9: Modello Offerta Economica;