



# COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI

PROVINCIA DI FOGGIA

\*\*\*\*\*

## REGOLAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI FISCALI A FAVORE DEI GIOVANI UNDER 40 RESIDENTI CHE AVVIANO NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI NEL COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI

**Iniziativa «*resTIAMO a CASTELLUCCIO*»**

\*\*\*\*\*

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del  
27/02/2026



**COMUNE DI  
CASTELLUCCIO DEI SAURI**  
PROVINCIA DI FOGGIA

\*\*\*\*\*

**REGOLAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI FISCALI A FAVORE DEI  
GIOVANI UNDER 40 RESIDENTI CHE AVVIANO NUOVE ATTIVITÀ  
COMMERCIALI NEL COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI**

**Iniziativa «*resTIAMO a CASTELLUCCIO*»**

\*\*\*\*\*

**INDICE**

- Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione.**
- Art. 2 - Beneficiari e Ambito di applicazione**
- Art. 3 - Attività ammissibili**
- Art. 4 - Requisiti dell'attività**
- Art. 5 - Agevolazioni previste**
- Art. 6 - Modalità di accesso**
- Art. 7 - Istruttoria e concessione**
- Art. 8 - Obblighi dei beneficiari**
- Art. 9 - Decadenza e revoca dei benefici**
- Art. 10 - Controlli**
- Art. 11 - Compatibilità con altre agevolazioni**
- Art. 12 - Rinvio**
- Art. 13 - Disposizioni finali**
- Art. 14 - Trattamento dei dati e delle informazioni**

## **Art. 17 – Abrogazioni**

## **Art. 18 – Entrata in vigore**

\*\*\*\*\*

### **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione.**

1. Il presente regolamento disciplina l'iniziativa comunale denominata «**Restiamo a Castelluccio**», promossa dal Comune, finalizzata a sostenere l'imprenditoria giovanile ed a favorire l'apertura di nuove attività economiche sul territorio comunale.
2. L'iniziativa persegue le seguenti finalità:
  - incentivare la permanenza dei giovani residenti nel territorio comunale;
  - contrastare lo spopolamento e favorire la rivitalizzazione del tessuto economico e commerciale;
  - sostenere la nascita di nuove attività imprenditoriali, artigianali e commerciali.

### **Art. 2 – Beneficiari e Ambito di applicazione**

1. Possono accedere ai benefici previsti dal presente Regolamento:
  - persone fisiche di età non superiore a 40 anni alla data di presentazione della domanda ovvero all'1/1/2026 e residenti da almeno un anno nel Comune di Castelluccio dei Sauri;
  - imprese individuali, società di persone o di capitali, cooperative, nelle quali la maggioranza dei soci e/o degli amministratori sia composta da soggetti di età non superiore a 40 anni residenti da almeno un anno nel Comune di Castelluccio dei Sauri e la cui sede operativa sia stabilita nel territorio del Comune di Castelluccio dei Sauri.
2. Possono accedere ai benefici le attività avviate dal 01/01/2026 in base a quanto riportato nella visura camerale.

### **Art. 3 – Attività ammissibili**

1. Sono ammesse al beneficio le nuove attività rientranti nelle seguenti categorie:
  - attività commerciali al dettaglio;
  - attività artigianali;
  - attività di somministrazione di alimenti e bevande;
  - attività di servizi alla persona, alle imprese e alla comunità.
2. Sono escluse dal beneficio le attività che costituiscono mera prosecuzione, trasformazione o subentro di attività preesistenti.

### **Art. 4 – Requisiti dell'attività**

1. L'attività deve:
  - avere sede legale e operativa nel Comune di Castelluccio dei Sauri;
  - risultare regolarmente iscritta al Registro delle Imprese o agli albi previsti dalla normativa vigente;
  - essere in regola con le autorizzazioni, licenze e comunicazioni previste dalla legge;
  - non costituire mera prosecuzione, trasformazione o subentro di attività già esistenti, salvo casi di effettiva discontinuità valutati dall'Ufficio competente.

### **Art. 5 – Agevolazioni previste**

1. Ai beneficiari è riconosciuto, nella misura pari al 80% del dovuto, per i primi tre (3) anni di attività, dei seguenti tributi comunali:

- IMU, limitatamente agli immobili utilizzati esclusivamente per l'esercizio dell'attività laddove vi sia il titolo di proprietà;
  - TARI, per i locali e le superfici direttamente connesse all'attività;
  - CUP/Canone Unico Patrimoniale, per insegne, occupazioni di suolo pubblico e mezzi pubblicitari connessi all'attività.
2. I benefici derivanti dal presente regolamento per ogni singolo contribuente non possono superare in ogni caso l'importo massimo annuo di euro 1.000,00 (euro mille/00).
  3. Le agevolazioni decorrono dalla data di effettivo inizio della nuova attività, desumibile dalla segnalazione certificata di inizio attività presentata al SUAP comunale, se dovuta, o, in alternativa, dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. .
  4. La quantificazione dell'agevolazione di cui al presente articolo sarà in ogni caso determinata con riferimento alle disponibilità di bilancio, in fase di predisposizione dell'avviso pubblico.
  5. Le attività oggetto del presente regolamento dovranno essere svolte nel totale rispetto della normativa e dei regolamenti comunali di settore.

#### Art. 6 – Modalità di accesso

1. soggetti interessati devono presentare apposita domanda di ammissione, a seguito di Avviso pubblico del Comune di Castelluccio dei Sauri.
2. La domanda deve essere corredata da:
  - Copia del documento di identità del richiedente;
  - Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti anagrafici e residenza, utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dal Comune;
  - visura camerale o documentazione equivalente;
  - dichiarazione di inizio attività;
  - ogni ulteriore documento ritenuto necessario dagli uffici comunali;
  - dichiarazione di non aver beneficiato di analoghe agevolazioni comunali incompatibili.

#### Art. 7 – Istruttoria e concessione

1. Le domande saranno esaminate dall'Ufficio Tributi secondo l'ordine cronologico di presentazione.
2. Il Servizio Tributi sottoporrà l'istanza ad istruttoria tecnica da parte dei competenti uffici comunali al fine di verificare la regolarità della richiesta. Accertati i requisiti che danno diritto alle agevolazioni, il Servizio Tributi procederà al riconoscimento delle stesse, previo riscontro da parte del Servizio Attività Produttive in ordine alla regolare procedura di avvio e mantenimento dell'attività intrapresa nel corso dei tre anni previsti.

#### Art. 8 – Obblighi dei beneficiari

1. I beneficiari sono tenuti a:
  - mantenere attiva l'attività per almeno i 5 (cinque) anni successivi all'apertura;
  - rispettare tutte le normative vigenti in materia fiscale, urbanistica, edilizia, sanitaria e di sicurezza;
  - comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni rilevanti.

#### Art. 9 – Decadenza e revoca dei benefici

1. Il Comune dispone la revoca delle agevolazioni nei seguenti casi:
  - cessazione dell'attività prima del termine dei cinque anni;
  - trasferimento della sede operativa fuori dal territorio comunale;
  - dichiarazioni mendaci o irregolarità accertate.
2. Il Comune procede alla revoca delle agevolazioni, autonomamente, previo accertamento ispettivo sulle inadempienze da parte dei soggetti ammessi al

beneficio.

3. La revoca avviene con effetto immediato, avviando il recupero di eventuali benefici concessi e delle spese consequenziali, qualora dovesse risultare la perdita anche di un solo dei requisiti che hanno determinato l'ammissione alle agevolazioni.

#### **Art. 10 – Controlli**

1. Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul mantenimento dei requisiti.
2. I controlli sono effettuati nel rispetto della normativa in materia di privacy e procedimento amministrativo.

#### **Art. 11 – Compatibilità con altre agevolazioni**

1. Le agevolazioni previste dal presente Regolamento sono cumulabili con contributi e incentivi regionali, statali o europei, salvo diversa disposizione di legge.

#### **Art. 12 – Rinvio**

1. Per quanto non disciplinato presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
2. Il presente regolamento si intende automaticamente integrato da ogni disposizione sopravvenuta di modifica, in virtù dell'esplicito rimando alla norma di legge.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

1. Tutti i richiami alle norme contenute nel presente regolamento devono intendersi effettuati con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'applicazione concreta dello stesso, senza necessità di un suo adeguamento espresso.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati e delle informazioni**

1. I dati e le informazioni raccolte durante le attività di controllo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D. L.v n. 196/2003 e Reg. Ue n. 2016/679.

#### **Art. 17 – Abrogazioni**

1. Dalla data di entrata in vigore cessa di avere efficacia ogni altra disposizione comunale in materia precedentemente approvata ed in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.

#### **Art. 18 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la pubblicazione secondo le modalità previste dalla legge.

## ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il presente Regolamento:

È stato deliberato dal Consiglio comunale nella seduta del 27.02.2026 . con deliberazione n. 9, divenuta esecutiva in data.....;

È stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... , a norma dell'art. 124, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000;

È entrato in vigore il .....

Data .....

**Il Segretario Comunale**

.....